

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI  
UNA POSIZIONI IN QUALITÀ DI  
"ADDETTO BIGLIETTERIA" – CCNL AUTOFERROTRANVIERI**

VISTO il Regolamento aziendale sulle procedure per il reclutamento del personale;

VISTI i principi di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;

VISTO il Codice delle Pari Opportunità (L. 198/2006), che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

è indetta la selezione finalizzata all'assunzione di nr. 1 "Addetto Biglietteria" – CCNL Autoferrotranvieri – Parametro 130 – qualifica impiegato – contratto a tempo indeterminato con possibilità di orario part time non inferiore a 30 ore settimanali articolato su turnazioni settimanali alternate comprensive della domenica a rotazione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono di seguito indicate le attività che il ruolo prevede. L'Addetto di Biglietteria si occupa della vendita dei titoli di viaggio allo sportello della biglietteria, fornisce all'utenza informazioni relative allo svolgimento del servizio (orari dei bus, tragitti effettuati dalle linee, eventuali ritardi o corse soppresse, eventuali deviazioni delle linee, soluzioni ottimali in base alle mete da raggiungere), esegue la rendicontazione degli incassi da trasmettere alla sede aziendale.

In modo particolare nella stagione turistica, opera regolarmente con clienti internazionali.

Il luogo di lavoro sarà presso la biglietteria di Como – Piazza Matteotti; inoltre, la risorsa potrà essere chiamata ad operare presso altre sedi delle società nel rispetto dell'art. 2103 c.c. e, nella stagione invernale, è prevista la possibilità di job rotation interfunzionale presso l'ufficio commerciale e il centralino situati presso la sede aziendale.

**ART. 1**  
**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti "generali" e "specifici".

**Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea oppure regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il pensionamento (salva la facoltà di ASF di stabilire differenti limiti minimi di età in funzione dei profili professionali richiesti);
- c) Godimento di diritti civili e politici;
- d) Adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e) Piena e completa idoneità fisica alla mansione (la Società, prima di procedere all'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica preassuntiva di idoneità);
- f) Posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1985;
- g) Assenza di patti di non concorrenza o altro impedimento giuridicamente ostativo all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- h) Assenza di condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione quei candidati che abbiano riportate condanne con sentenza passata in giudicato per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che siano destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione. Altre eventuali condanne penali e/o provvedimenti resi ex art. 444 c.p.c. saranno valutate da ASF, anche con riferimento alla sicurezza dell'esercizio. Tali condizioni devono essere comprovate dal candidato tramite apposita certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000. È facoltà di ASF richiedere il certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 2 del Dlgs 39/2014;
- i) Non avere avuto precedenti rapporti di lavoro presso ASF risolti con destituzione e/o licenziamento disciplinare ovvero per esonero dal servizio.

**Requisiti specifici:**

- ✓ Diploma almeno di qualifica professionale (triennale)
- ✓ Conoscenza dell'uso del pc con applicativi Windows, Excel e Office
- ✓ Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta di livello almeno B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue che si allega al presente avviso
- ✓ Possesso della patente B
- ✓ Propensione al contatto con il pubblico e attitudine al problem solving
- ✓ Buone doti relazionali e attitudine al lavoro di squadra
- ✓ Forte volontà di apprendere e motivazione
- ✓ Precisione
- ✓ Flessibilità
- ✓ Affidabilità
- ✓ Serietà e riservatezza

Costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali** (oggetto della valutazione di cui al successivo art. 10):

- ✓ Conoscenza del territorio della Provincia di Como
- ✓ Conoscenza delle linee del servizio erogato da ASF.

**ART. 2**

**Possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione**

I requisiti indicati all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1 comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione.

Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

### **ART. 3**

#### **Domanda di ammissione e allegati**

La domanda di ammissione, redatta mediante il modello allegato e firmata con firma autografa, deve essere spedita, a pena di esclusione, esclusivamente per posta elettronica, allegando tutti i documenti richiesti in formato PDF o JPEG, all'indirizzo **selezioneimpiegati@asfautolinee.it**. L'oggetto della mail dovrà essere il seguente: **SELEZIONE ADDETTO BIGLIETTERIA**.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

Alla domanda, dovrà essere allegata, esclusivamente in formato PDF o JPEG, la seguente documentazione:

- a) copia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) copia della documentazione attestante di essere in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione (solo per i candidati provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- c) copia del titolo di studio o certificato sostitutivo;
- d) copia fronte/retro della patente di guida categoria B;
- e) curriculum vitae debitamente sottoscritto e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- f) eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti preferenziali;
- g) eventuale documentazione attestante l'iscrizione alle liste di cui alla legge 68/99.

### **ART.4**

#### **Termine ultimo per la presentazione della domanda e degli allegati**

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentare mediante il modello allegato corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire entro il giorno 28/02/2025.

Si ribadisce che la domanda di partecipazione dovrà pervenire perentoriamente entro il termine di cui sopra. Nessun riferimento potrà essere fatto alla data d'invio.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine sopra indicato oppure pervenute con modalità differenti da quella richiesta anche qualora ciò avvenisse per cause non imputabili al candidato.

La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa.

### **ART. 5**

#### **Quesiti e richieste di informazioni**

Eventuali quesiti o richieste di informazioni dovranno essere trasmessi esclusivamente mediante e-mail all'indirizzo **selezioneimpiegati@asfautolinee.it** inserendo quale oggetto la seguente dicitura: **QUESITI RELATIVI ALLA SELEZIONE ADDETTO BIGLIETTERIA**.

Tali comunicazioni dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 24/02/2025.

I candidati riceveranno riscontro scritto dal medesimo indirizzo.

Non saranno forniti riscontri con modalità differente da quella sopra indicata.

### **ART. 6**

#### **Cause di esclusione dalla procedura selettiva Regolarizzazione della domanda**

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo, oltre a quanto previsto dagli articoli 2,3,4 nei casi di seguito indicati:

- mancata presentazione della domanda entro i termini e con le modalità previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 3 punti a), b), c), d), e).

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

#### **ART. 7**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata conformemente a quanto previsto dal Regolamento aziendale sulle procedure per il reclutamento del personale. La Commissione comprenderà un professionista dotato delle opportune competenze per la valutazione della effettiva conoscenza della lingua inglese da parte dei candidati.

#### **ART. 8**

#### **Comunicazioni ai candidati**

Nel rispetto del principio di trasparenza, durante tutto il processo di selezione, ASF garantisce ai candidati un adeguato piano di informazione e comunicazione relativamente all'andamento della procedura.

I candidati saranno informati personalmente della eventuale esclusione dalla selezione a mezzo e-mail dall'indirizzo dedicato [selezioneimpiegati@asfautolinee.it](mailto:selezioneimpiegati@asfautolinee.it).

Coloro ai quali non sia notificata l'esclusione riceveranno un codice alfanumerico personale che sarà utilizzato per identificarli in tutte le comunicazioni di carattere pubblico e sono tenuti a tenere monitorato il sito di ASF ([www.asfautolinee.it](http://www.asfautolinee.it) - Lavora con noi – Selezioni aperte) nel quale saranno indicati il luogo, la data e l'orario di svolgimento delle prove.

Tale avviso sarà pubblicato entro nr. 15 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'avviso di cui sopra costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova selettiva sarà considerata quale rinuncia alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART. 9**

#### **Prove selettive e valutazione**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le prove di selezione saranno articolate come segue e potranno svolgersi sia in unica sessione sia in distinte sessioni in base al numero di candidati, alla durata delle prove e alle esigenze organizzative della società.

**Prova pratica:** test finalizzato alla verifica delle seguenti competenze di base

- capacità di utilizzo del pc
- capacità di maneggio denaro e rendicontazione

Punteggio massimo attribuito: 50 punti.

Supereranno la prova e accederanno alla successiva coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 35/50 punti.

**Colloquio** volto ad approfondire le attitudini e la professionalità maturata dal candidato, con particolare riguardo alla rispondenza del suo profilo al ruolo oggetto della selezione, unitamente alla conoscenza della lingua inglese.

Punteggio massimo attribuito: 50 punti.

Supereranno la prova coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 35/50 punti.

Accederanno alla graduatoria finale di merito i candidati che avranno superato entrambe le prove e ottenuto un punteggio minimo di 70/100 punti.

#### **Art. 10** **Requisiti preferenziali – valutazione e punteggio**

Ai candidati che avranno superato le prove selettive e accederanno alla graduatoria finale di merito, sarà attribuita una valutazione aggiuntiva riferita all'eventuale possesso dei requisiti individuati come preferenziali (art. 1) per un punteggio massimo complessivo non superiore a 4 punti, così analiticamente ripartito:

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTI</b>
Conoscenza del territorio della Provincia di Como	2
Conoscenza delle linee del servizio erogato da ASF	2

#### **ART. 11** **Graduatoria e assunzione in servizio**

Ad esito delle prove di selezione e della valutazione dei requisiti preferenziali, la Commissione redige e approva la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

La graduatoria viene pubblicata sul sito internet della Società [www.asfautolinee.it](http://www.asfautolinee.it).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, la società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei candidati utilmente collocati in graduatoria. A tale fine, gli interessati, su richiesta scritta della società, saranno tenuti, a pena di decadenza, alla consegna dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti e a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive eventualmente prodotte.

L'assunzione è costituita e regolata dal contratto individuale stipulato dalla società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente CCNL.

La società ha facoltà di fare sottoporre a visita medica preassuntiva di idoneità la risorsa da assumere. Tale visita sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla società allo scopo di

accertare se il lavoratore abbia l' idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l' accertamento sanitario risultasse negativo oppure il lavoratore non si presentasse alla visita senza giustificato motivo, non sarà possibile procedere all' assunzione con la conseguente decadenza dell' interessato dalla graduatoria.

#### **ART. 12** **Validità della graduatoria**

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per mesi 12 (dodici) dall' approvazione. La società ha facoltà di avvalersene per la copertura della posizione per la quale la selezione è stata attivata e per altri posti che si rendesse necessario ricoprire in mansioni analoghe a tempo determinato/indeterminato e full time/part time.

#### **ART. 13** **Assunzione in prova**

Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova nel rispetto delle norme di legge e collettive che regolano l' istituto.

#### **ART. 14** **Pari opportunità**

Ai sensi del Codice delle pari Opportunità (Legge 198/2006), nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro.

#### **ART. 15** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione sono raccolti e trattati da ASF Autolinee srl anche attraverso l' inserimento in banche dati e l' elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all' adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

l' acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l' instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;

i dati suddetti, nonché quelli elaborati da ASF Autolinee srl in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso di selezione personali saranno trattati per il tramite delle risorse, preventivamente autorizzate ed istruite, operanti in seno alla Società, ed eventualmente da soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del regolamento UE. I dati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

Fatti salvi ulteriori obblighi di legge e/o contenzioso, i dati saranno conservati nel rispetto dei principi e delle regole stabilite dal Regolamento UE, per il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate.

Si informa inoltre che l' interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento – nei termini e limiti previsti dalla legge – l' accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché di opporsi ad esso (artt. 15 e ss. del Regolamento UE). L' apposita istanza

al Titolare può essere presentata mediante i seguenti indirizzi pec ed e-mail alternativi: [segreteria@pec.asfautolinee.it](mailto:segreteria@pec.asfautolinee.it), [info@asfautolinee.it](mailto:info@asfautolinee.it). L'interessato, altresì, ha il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 16 Disposizioni finali**

ASF si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere temporaneamente o revocare il presente Avviso con provvedimento motivato. La società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura della posizione offerta ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni del Regolamento aziendale sulle procedure per il reclutamento del personale.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione di tutto quanto disposto nel presente avviso.

Como, 11/02/2025

**L'Amministratore Delegato**  
Massimo Bertazzoli

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Massimo Bertazzoli', written over the printed name.