

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI MEDIANTE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MEDIA RELATION E RELAZIONI ISTITUZIONALI PER CONTO DI ASF AUTOLINEE S.R.L

CIG A02B55F0EF

Codice Procedura ASFADIM#0002

Con la presente si comunica che Asf Autolinee S.r.l. intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto del servizio di media relation e relazioni istituzionali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice").

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento. Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo soddisfi gli elementi di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso e nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

OGGETTO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento dei servizi di Media Relations e delle Relazioni Istituzionali per conto di ASF Autolinee S.r.l.; esso potrà ricomprendere le seguenti attività:

- a) redazione e diffusione di comunicati stampa;
- b) organizzazione incontri e interviste one to one fra management di ASF Autolinee e giornalisti;
- c) organizzazione di eventi e conferenze stampa;
- d) attività di gestione social aziendali;
- e) attività di crisi management.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

DURATA E OPZIONE DI RINNOVO

Il servizio avrà una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi dal (01.01.2024 – 31.12.2025). Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 1 (uno) anno.

IMPORTO

L'importo a base di gara per la durata di 24 mesi è pari a € **93.300,00** (euro novantatremilatrecento/00), IVA esclusa.

Si precisa che l'Amministrazione non è disposta a valutare offerte di importo annuo superiore a € 46.650,00 (quarantaseimilaseicentocinquanta/00) annui, IVA esclusa.

L'importo complessivo dell'affidamento oggetto della presente procedura, comprensivo dell'opzione di rinnovo e calcolato ai sensi dell'art. dell'art.14 comma 4 del Dlgs 36/2023, è pari a € 139.950,00 (euro centotrentanovemilanovecentocinquanta/00).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs 36/2023 che soddisfano i seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

2) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale, riferito ai tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente avviso, pari ad almeno € 275.000,00.

4) Requisiti di capacità tecnica e professionali

Aver gestito, nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso (servizi ufficio stampa e relazioni media gestione social) per un importo complessivo nel triennio di riferimento almeno pari ad € 100.000,00 (euro centomila/00);

REQUISITI DI ESECUZIONE

Per lo svolgimento del servizio è richiesta una polizza assicurativa aziendale contro i rischi professionali pari ad almeno € 1.000.000,00 (euro un milione /00). Gli operatori economici che al momento della partecipazione alla gara non possiedono una polizza assicurativa aziendale contro i rischi professionali con detta copertura, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegnano sin d'ora alla sua costituzione e a garantirne altresì l'esistenza per tutta la durata del rapporto contrattuale.

*

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo **gpa.appaltiamo.eu**, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il form con tutti i dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico.

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accredimento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accredimento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accredimento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure** cliccando sul pulsante **Vedi tutte**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

*

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici registrati nella piattaforma e accreditati alla stessa dovranno presentare il proprio preventivo mediante la piattaforma GPA

entro le ore 12:00 del giorno 11 Dicembre 2023

La presentazione del preventivo dovrà avvenire caricando i documenti di seguito indicati, seguendo la procedura guidata di caricamento dell'offerta

Busta telematica A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A presente in piattaforma). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.
Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:
 - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico e dall'amministratore di fatto.
2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la

procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B presente in piattaforma):

- *(in caso di associazione temporanea di imprese si cui alla lett. d dell'art. 65 Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 65 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

3. **CODICE PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla Delibera n. 464 di data 27.07.2022 dell'Autorità medesima.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI:

Per il requisito di capacità economica e finanziaria: la comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per il requisito di capacità tecnica e professionale: la comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Busta telematica B – BUSTA PROPOSTA TECNICA

L'operatore economico dovrà caricare:

- la propria proposta di piano di comunicazione (redatta in conformità all'Allegato 1 “Piano di comunicazione biennale”), costituita da un file PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico.
- La redazione di due comunicati – stampa in conformità all'Allegato 2 “Casi aziendali”, in formato PDF sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico,
- I curricula degli operatori economici coinvolti nel gruppo di lavoro, come da punto 6 del capitolato, sia dipendenti sia freelancer, indicati dall'operatore economico per l'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento con la specifica dei Soggetti e delle Istituzioni con i quali sono intercorsi rapporti, la frequenza e, in modo sommario, i temi trattati nell'ambito degli stessi.
- Nr. 3 esempi di campagne di comunicazione a mezzo social già sviluppate per altri clienti preferibilmente del settore trasporti e/o pubblico.

Busta telematica C – PREVENTIVO

L'operatore economico dovrà caricare il proprio preventivo (utilizzando il modello C presente in piattaforma), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare:

- il prezzo offerto per l'esecuzione dei servizi, inferiore all'importo a base d'asta;
- la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023;
- il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice;

Nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF “**Conferma di partecipazione**”, sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nella prima schermata di caricamento dell'offerta) e infine ricaricato in piattaforma nell'apposito box.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante Conferma per inviare l'offerta.

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- 1) valutazione della proposta del piano di comunicazione biennale – suddiviso per anno – da elaborare sulla base delle indicazioni fornite nel capitolato (vedasi Allegato 1)
- 2) valutazione delle soluzioni proposte ai due esempi di casi aziendali (vedasi Allegato 2)

3) economicità del servizio (Prezzo)

4) valutazione di campagne di comunicazione a mezzo social già sviluppate per altri operatori del settore

5) valutazione dei curricula vitae dei soggetti dipendenti e dei freelancer indicati dall'operatore economico per l'espletamento delle attività oggetto della procedura di gara; si specifica sin d'ora che costituirà titolo preferenziale la loro comprovata esperienza nell'attività di media relation svolta nella Provincia di Como. A tal riguardo, occorrerà quindi specificare i Soggetti e le Istituzioni con i quali sono intercorsi rapporti, la frequenza e, in modo sommario, i temi trattati nell'ambito degli stessi

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il **06 dicembre 2023**.

Il Responsabile Unico del Progetto designato per la presente procedura è la Dott.ssa Donatella Genovese

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso).
- tramite PEC all'indirizzo **gpa.gare@pec.it**
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dr.ssa Donatella genovese