



**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 COMMA 1  
LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SULLA LINEA URBANA N\_12  
PER CONTO DI ASF AUTOLINEE S.R.L.**

**CIG A03CFE77E1**

**DISCIPLINARE DI GARA**



PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
1.4. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ACCREDITAMENTO.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. CHIARIMENTI.....	7
2.2. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO – CARATTERISTICHE DEI MEZZI - LOCAZIONE.....	8
3.1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO.....	8
3.2. SPECIFICHE TECNICHE DEI MEZZI.....	9
3.3. LOCAZIONE A TITOLO ONEROSO.....	9
3.4. DURATA DELL'APPALTO.....	10
3.5. REVISIONE DEI PREZZI.....	10
3.6. OPZIONI.....	10
3.7. PENALI.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE.....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVA, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....	18
13.1. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	20
13.2. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	20
13.3. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE.....	22



14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	22
15.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	23
16.	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA .....	23
17.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	24
18.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO. ....	24
19.	DOCUMENTI DA PRODURRE AI FINI DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	25
20.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	26
21.	ACCESSO AGLI ATTI .....	27
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	27
24.	INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA .....	27



## PREMESSE

ASF Autolinee S.r.l. ha necessità di affidare – ad un operatore economico da reperire sul mercato a seguito di svolgimento di apposita gara d'appalto – l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale sulla linea urbana N\_12 Camerlata-Lazzago-San Fermo-Tavernola con decorrenza dal 05.02.2024 al 31.12.2024.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da ASF Autolinee S.r.l., con sede legale in Como, Via Asiago 16/18, e contiene, inoltre, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, le informazioni sulla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

La procedura di affidamento in oggetto è stata indetta con determina a contrarre, Prot. n. 3479 del 13.12.2023

Alla luce di quanto sopra, ASF Autolinee S.r.l. ha ravvisato la necessità di avviare una procedura ad evidenza pubblica per la scelta dell'aggiudicatario del servizio di cui sopra.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 71, e 108, comma 3 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Codice NUTS: ITC42

CIG A03CFE77E1 - CODICE CPV 60112000-6

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiameu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Donatella Genovese.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link: [https://gpa.appaltiameu/docs/Regolamento\\_GPA.pdf](https://gpa.appaltiameu/docs/Regolamento_GPA.pdf).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento



della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link: [https://gpa.appaltiameu/docs/Regolamento\\_GPA.pdf](https://gpa.appaltiameu/docs/Regolamento_GPA.pdf), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento; tuttavia, alcune funzionalità potrebbero risultare limitate, se soggette ad attività di manutenzione, nella fascia oraria notturna dalle 00:30 alle ore 06:00.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento della piattaforma GPA", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.



L'accesso è inoltre consentito tramite utilizzo di specifiche credenziali ottenute al momento della registrazione, secondo quanto previsto nel successivo punto 1.4.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate ai contatti indicati nel successivo punto 24 del presente Disciplinare.

#### 1.4. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ACCREDITAMENTO

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva **registrazione e all'accreditamento alla piattaforma GPA**: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte, e quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accreditamento alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://gpa.appaltiamo.eu>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce "**Registrati**" e compilando il form con i dati richiesti;
- una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di **accreditamento**. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma, l'operatore economico potrà accreditarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- una volta effettuato l'accreditamento e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma nella sezione "**Procedure in scadenza**" ovvero, effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione "**Nuove procedure**". Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante "**Partecipa**" per presentare la propria offerta.

Le informazioni relative alla dotazione hardware e software necessaria per poter operare sulla piattaforma GPA e le modalità di funzionamento della stessa sono descritte all'interno del documento "Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link: [https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento\\_GPA.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento_GPA.pdf)

**Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari**: tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA ed accreditarsi alla stessa, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "**Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario**". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, l'impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

**Consorzio**: sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA ed accreditarsi alla stessa, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "**Consorzio**". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.



La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 – Orari e percorrenze;
- Allegato 2 – Bozza contratto di locazione di autobus senza conducente da utilizzare per servizi di T.P.L. (suscettibile di possibili variazioni in sede di stesura dell'atto definitivo);
- Allegato A – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato B – Dichiarazione integrativa;
- Allegato C – Modulo di offerta economica;
- Allegato D – Schema di contratto di appalto;
- Allegato E – Informativa privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma GPA.

## 2.1. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, **entro e non oltre il giorno 03.01.2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione **Comunicazioni** della singola procedura di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio; avvengono presso la Piattaforma.

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante la piattaforma GPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO – CARATTERISTICHE DEI MEZZI - LOCAZIONE

#### 3.1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'oggetto della presente procedura consiste nell'affidamento di quota parte dei servizi di trasporto pubblico locale erogati da ASF Autolinee S.r.l. lungo la linea urbana N\_12, secondo le modalità e le condizioni ivi previste.

Nr. Cig	LOTTI	SERVIZIO	N.KM STIMATI PER LA DURATA DEL SERVIZIO DAL 05/02/2024 AL 31/12/2024		IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA ONERI E IVA ESCLUSI
A03CFE77E1	LOTTO UNICO	LINEA N_12	21.492,16	km	55.449,77 €

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso è pari a zero.

Il corrispettivo complessivo a base di gara per i servizi oggetto della presente procedura è stato stimato in un importo complessivo netto IVA pari 55.449,77 € (euro cinquantacinquemilaquattrocentoquarantanove/77), sulla base della tariffa €/km netto IVA, al lordo di eventuali costi di locazione e manutenzione dei veicoli di cui infra e di cui all'allegato 2, riferito al periodo di durata contrattuale, come di seguito indicato:

- **Lotto unico: Linea N\_12 : 2,58 €/Km** da applicare a percorrenze pari a 21.492,16 km

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura, così come i prezzi unitari offerti in gara, resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 60 del Codice.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 27.000,00 calcolati sulla base delle esigenze del servizio.

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

I contratti collettivi applicati sono il CCNL per le imprese professionali di trasporto viaggiatori a capitale privato che esercitano la loro esclusiva, o prevalente, attività sul mercato liberalizzato dei servizi regolari di linea e di noleggio con autovetture; il CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori (Mobilità – TPL); il CCNL per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività





correlate; il CCNL Mobilità.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

### 3.2. SPECIFICHE TECNICHE DEI MEZZI

Si indicano di seguito le specifiche tecniche che dovranno possedere i mezzi adibiti al servizio:

	<b>Lunghezza massima</b>	<b>Capienza minima al 100%</b>	<b>Anzianità massima a fine contratto</b>
LINEA N_12	10,80 m	min 50 totali, min 10 posti a sedere	15 anni

Le vetture utilizzate dovranno essere compatibili con l'utilizzo della linea descritta, immatricolati per servizio di trasporto di persone in classe I, o II o per noleggio con conducente e idonee alla circolazione, sia dal punto di vista tecnico sia da punto di vista amministrativo ed assicurativo.

I conducenti che verranno impiegati per l'espletamento del presente servizio dovranno essere in possesso di patente D e relativa CQC in corso di validità, oltre che di un regolare contratto di lavoro con l'Operatore economico e della relativa idoneità medica alla guida. L'Operatore economico dovrà altresì essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro.

### 3.3. LOCAZIONE A TITOLO ONEROSO

È data facoltà all'Operatore economico risultato aggiudicatario della procedura *de qua* di impiegare con **contratto di locazione a titolo oneroso** - di durata non superiore a quella prevista dalla presente procedura di affidamento - uno o più veicoli - di proprietà di ASF Autolinee S.r.l., con cui poter effettuare il servizio richiesto. In tale ipotesi, si specifica che **il prezzo, non soggetto a ribasso, è pari ad € 0,45 €/Km** comprensivo dei servizi e delle condizioni indicate nell'Allegato 2 - Bozza di contratto di locazione mezzi.

Nel caso in cui l'Operatore economico desiderasse avvalersi di tale facoltà, quest'ultimo dovrà specificatamente riportare nell'apposito spazio dell'Allegato C - Modello di Offerta economica la volontà di avvalersi di suddetta opzione.

In caso di mancata compilazione di detto spazio, l'offerta si intenderà sottoposta senza avvalersi dell'opzione di locazione del/dei veicolo/veicoli.

In caso di temporanea indisponibilità del mezzo proprio titolato all'esecuzione del servizio, l'Operatore economico dovrà disporre di un mezzo sostitutivo avente le caratteristiche tecniche di cui sopra o, in alternativa, eseguire il servizio utilizzando contemporaneamente più mezzi e più conducenti al fine di garantire per ciascuna corsa la copertura minima richiesta in termini di disponibilità di posti.

In caso di guasto dei mezzi titolati ad effettuare il servizio e contestuale indisponibilità di mezzi sostituitivi propri, è data facoltà all'Operatore economico risultato aggiudicatario della procedura *de qua* di impiegare per periodi limitati e con contratto di locazione onerosa - ad un prezzo, non soggetto a ribasso, pari ad € 0,45 €/Km comprensivo dei servizi ed alle condizioni di cui all'allegato 2 - veicoli (se disponibili) di proprietà di ASF Autolinee S.r.l., con cui poter effettuare in via emergenziale il servizio richiesto.

La durata ed i mezzi da locare verranno di volta in volta pattuiti con ASF Autolinee S.r.l. in base ai tempi di fermo veicolo previsti ed alle linee su cui impiegare i mezzi.

Nel caso in cui l'Operatore economico desiderasse avvalersi di tale facoltà, quest'ultimo dovrà specificatamente riportare nell'apposito spazio del Modello di Offerta economica la volontà di avvalersi



di suddetta opzione.

In caso di mancata compilazione di detto spazio, l'offerta si intenderà sottoposta senza avvalersi dell'opzione di locazione del veicolo.

La durata ed i mezzi da locare verranno di volta in volta pattuiti con ASF Autolinee S.r.l. in base ai tempi di fermo veicolo previsti ed alle linee su cui impiegare i mezzi.

La locazione è altresì consentita per un periodo iniziale di massimo 120 giorni nel caso in cui l'Operatore Economico dimostri di essere in temporanea attesa di disponibilità di veicolo aventi le caratteristiche tecniche adeguate a svolgere il servizio.

### **3.4. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto (escluse le eventuali opzioni) ha decorrenza dal 05.02.2024 al 31.12.2024; il predetto affidamento andrà svolto come da corse, cadenze, calendario, specifiche e programmi allegati alla presente (Allegato) . I servizi dovranno essere garantiti, alle condizioni tecnico/economiche e giuridiche offerte dall'Operatore economico ed approvate da ASF Autolinee, sino al termine di conclusione del contratto. A fronte di eventuali necessità di servizio che dovessero presentarsi nel periodo di erogazione dello stesso, le corse potranno essere numericamente ridotte, modificate in termini di orari, percorso o cadenza, senza che l'Operatore economico abbia nulla a pretendere.

Si precisa sin d'ora che dette corse dovranno essere accessibili ai soli utenti muniti di valido titolo di viaggio, fino al raggiungimento della capienza del mezzo utilizzato, nel rispetto del Codice della Strada L'Operatore economico si impegna altresì a vendere a bordo autobus i biglietti di corsa semplice validi per il servizio affidato, secondo le modalità ed i tariffari che verranno indicati da ASF Autolinee.

In tal senso l'Operatore economico, qualora si rendesse necessario, autorizza fin da ora ASF Autolinee S.r.l. ad installare a spese di quest'ultima - sui mezzi che verranno impiegati per il servizio - le apparecchiature di bordo ed i software necessari per gestire la cosiddetta "bigliettazione elettronica" e si impegna ad utilizzare detta strumentazione in maniera consona, seguendo le indicazioni che verranno fornite ASF Autolinee S.r.l.

Ai fini del monitoraggio e gestione del servizio erogato, l'Operatore Economico consente peraltro a spese di ASF Autolinee S.r.l.:

- l'installazione e l'impiego a bordo dei mezzi usati dell'hardware DST per il tracciamento del veicolo e la trasmissione di informazioni operative di servizio ai conducenti (per es. deviazioni, interruzioni, ecc.)
- l'installazione e l'impiego sugli smartphone dei conducenti di apposita applicazione di interfaccia via Bluetooth con l'hardware di cui sopra.

### **3.5. REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al comma 3 dell'art. 60 del Codice

### **3.6. OPZIONI**

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 1 (uno) anno, per un importo pari a 72.084,71 al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 1 (uno) mese prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, la Società si riserva la facoltà di aumentare il numero



dei servizi richiesti nel periodo di durata contrattuale comprensiva del rinnovo fino ad un massimo del 20% dell'importo stimato

Il valore stimato di tale opzione è pari ad € 25.506,90 oltre IVA.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Il valore dell'opzione è pari ad **€ 36.042,36** oltre IVA e oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Importo complessivo a base di gara	Importo eventuale rinnovo	Importo per quantità aggiuntive compreso periodo di rinnovo	Importo per proroga contrattuale	Valore globale della gara
€ 55.449,77	€ 72.084,71	€ 25.506,90	€ 36.042,36	€ 189.083,74

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a euro **189.083.74** (centoottantanovemilaottantatre/74).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al sopra indicati valori a base di gara, pena l'esclusione del concorrente.

L'Ente Aggiudicatore si riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 10, del Codice, la facoltà di:

1. revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura di gara in qualsiasi momento, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
2. non aggiudicare la presente gara senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
3. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. richiedere agli operatori economici chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

### 3.7. PENALI

In conformità con quanto contenuto nel contratto di servizio in essere tra CO.MO- FUN & BUS S.c.a.r.l. (nella quale ASF Autolinee S.r.l. è socio di maggioranza) e l'Agenzia del TPL di Como-Lecco-Varese, saranno se del caso applicate all'Operatore economico le seguenti penalità:

Evento	Importo Penale
Mancata effettuazione di una corsa	250 €/corsa
Utilizzo di autobus non aventi le caratteristiche indicate nel contratto d'appalto	5.000 €/giorno
Mancata vendita a bordo dei biglietti	1.000 €/evento
Mancata applicazione delle tariffe previste nella vendita a bordo	2.500 €/evento

### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 65 del Codice, sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l) dell'allegato I.1 del medesimo Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-



finanziario prescritti dal presente paragrafo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

**Si precisa sin da ora che codesto Ente Aggiudicatore considera grave illecito professionale ai sensi dell'art. 98, comma 3, lett. c), del Codice qualsiasi risoluzione contrattuale disposta nei confronti del concorrente per violazione dei propri obblighi discendenti da pregressi contratti di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale.**

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti



di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

In conformità all'art. 100 del Codice, sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che siano in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

- a) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato ove l'impresa ha sede legale (C.C.I.A.A. / Registro delle Imprese o sistemi equipollenti vigenti nello Stato di stabilimento) da cui risulti che l'impresa opera nel settore dell'appalto che si intende affidare;
- b) Iscrizione in corso di validità al Registro Elettronica Nazionale (R.E.N.) delle imprese che effettuano attività di trasporto di persone su strada.



## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) I soggetti interessati devono dimostrare di aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso un fatturato globale non inferiore a 1,5 volte il valore stimato dei servizi a base d'asta di cui al precedente articolo 3.

Ai fini della verifica del possesso di tale requisito all'aggiudicatario sarà richiesto, in sede di verifica dei requisiti richiesti dal Disciplinare di gara, di presentare copia dei bilanci sociali approvati riferiti agli ultimi 3 (tre) esercizi sociali antecedenti la pubblicazione del bando della presente gara.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) I concorrenti devono dimostrare di aver erogato nell'ultimo esercizio sociale antecedente alla pubblicazione del presente avviso, attività di trasporto di persone a mezzo di autobus, con relativo fatturato non inferiore al 50% del valore stimato massimo di cui al precedente articolo 3, direttamente con proprio personale e con autobus di loro proprietà o comunque in loro piena e libera disposizione.

Tale requisito viene comprovato con i seguenti documenti:

- bilancio sociale e/o suoi relativi allegati afferenti all'Esercizio in questione ed in cui siano esplicitamente riportati i dettagli dei servizi erogati ed il relativo fatturato.

*Oppure*

- certificazione rilasciata per gli usi consentiti dalla legge dal legale rappresentante di Stazione appaltante/Società che abbia affidato al concorrente un servizio di trasporto pubblico di persone a mezzo di autobus e riportante il buon esito inerente il regolare svolgimento del servizio stesso, con indicazione esplicita del dettaglio del servizio, dei periodi di effettuazione e del relativo fatturato.

b) Inoltre, **deve essere fornita copia dei libretti di circolazione di almeno n. 2 autobus** e, in caso di veicoli di proprietà di soggetti terzi, i relativi contratti che ne dimostrino la piena e libera disponibilità in uso alla società domandante (per es. a titolo meramente esemplificativo, contratto di leasing).

## 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

b) Il requisito relativo all'iscrizione in corso di validità al Registro Elettronica Nazionale (R.E.N.) di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.3 lett. a) deve essere posseduto almeno dalla mandataria.



Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.3 lett. b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVA, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
- b) Il requisito relativo all'iscrizione in corso di validità al Registro Elettronica Nazionale (R.E.N.) di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale di cui al precedente articolo 6.1.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a



disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni, in ossequio agli obblighi derivanti dal contratto di servizio in essere tra CO.MO. FUN&BUS S.c.a.r.l. (nella quale ASF Autolinee S.r.l. è socio di maggioranza) e l'Agenzia del TPL di Como-Lecco-Varese.

L'affidatario, pertanto, non potrà subappaltare i servizi oggetto della presente procedura.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Codice non è richiesta la cauzione provvisoria

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiarno.eu>). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della





Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05

A pena di irricevibilità, l'offerta deve essere caricata in piattaforma,

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08.01.2024**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Per ogni file caricato in piattaforma il concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB in caso di file singolo ovvero di 500 MB in caso di file multipli.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel manuale di utilizzo della piattaforma, pubblicato al link [https://gpa.appaltiarno.eu/docs/Manuale\\_GPA\\_OE.pdf](https://gpa.appaltiarno.eu/docs/Manuale_GPA_OE.pdf), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta economica**

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF “Conferma di partecipazione” scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o



comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta telematica A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

### a) DGUE – Documento di Gara unico Europeo.

Il concorrente produce il file PDF "Documento di Gara unico Europeo", sottoscritto digitalmente,



messo a disposizione sulla piattaforma GPA secondo quanto di seguito indicato (utilizzando il **modello A** allegato al presente Disciplinare).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**



Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità professionale e tecnica di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 lett. a) del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**b) Dichiarazione integrativa** da redigere secondo il modello **Allegato B**, sottoscritta digitalmente, contenente le ulteriori dichiarazioni integrative al DGUE;

**c)** Il file PDF relativo al pagamento del **contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente, dell'importo di € 18,00 (CIG A03CFE77E1).

**d) CODICE PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, sottoscritto digitalmente;

**e) Informativa privacy** sottoscritta digitalmente

**f) copia dei libretti di circolazione di almeno n. 2 autobus** e, in caso di veicoli di proprietà di soggetti terzi, i relativi contratti che ne dimostrino la piena e libera disponibilità in uso alla società domandante (per es. a titolo meramente esemplificativo, contratto di leasing), sottoscritti digitalmente.

### **13.1. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria, sottoscritto digitalmente;
- 2) la dichiarazione di avvalimento, sottoscritta digitalmente;
- 3) il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **13.2. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con



rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



### 13.3. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Le dichiarazioni ed i documenti richiesti sono sottoscritti ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni ed i documenti richiesti sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico dovrà caricare nella "Busta telematica B – Busta economica" la propria offerta economica, sottoscritta digitalmente secondo le indicazioni sopra riportate, utilizzando il modello **Allegato C** presente in piattaforma.

Nell'offerta economica l'Operatore economico dovrà indicare:

- 1) il nominativo del firmatario, i dati del firmatario e i dati societari del concorrente;
- 2) il prezzo unitario per KM offerto per il servizio, espresso alla seconda cifra decimale; il prezzo dovrà essere inferiore alle tariffe a base d'asta dei singoli lotti pari a:

**Lotto unico: Linea N\_12: 2,58 €/Km**

- 3) il totale offerto, oneri e IVA esclusi (calcolato in automatico dal modello Allegato C);
- 4) la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023.
- 5) (eventuale) volontà di avvalersi della facoltà di impiegare con contratto di locazione a titolo oneroso uno o più veicoli – fino ad un massimo di 5 mezzi - di proprietà di ASF Autolinee S.r.l., con cui poter effettuare il servizio richiesto. In tale ipotesi, si specifica che il prezzo, non soggetto a ribasso,



è pari ad € 0,45 €/Km comprensivo dei servizi e delle condizioni indicate nell'Allegato 2 - Bozza di contratto di locazione mezzi.

L'operatore economico dovrà altresì dichiarare:

- il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice;
- che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

L'operatore economico dovrà riportare, nello specifico campo presente all'interno della busta dell'offerta economica, il **prezzo complessivo offerto di cui al precedente n. 3**, espresso alla seconda cifra decimale, in ribasso rispetto alla base d'asta.

N.B.: Il prezzo complessivo offerto riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello digitato nello specifico campo presente all'interno della busta telematica. **In caso di discordanza, sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria il prezzo indicato nello specifico campo della piattaforma.**

### **CONFERMA DI OFFERTA**

Nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'Operatore economico dovrà generare il file PDF "Conferma di partecipazione", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nella prima schermata di caricamento dell'offerta) e infine ricaricato in piattaforma nell'apposito box.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante "Conferma" per inviare l'offerta.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice.

## **16. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

La prima seduta avrà luogo il giorno **08.01.2024 ore 12:30** e verrà svolta in modalità interamente telematica mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica GPA con un preavviso di 12 ore.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. In considerazione del fatto che la piattaforma GPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici. Si informa anche che la piattaforma GPA gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara.

Nel corso della prima seduta, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente,



mentre la busta telematica contenente le offerte economiche resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, nella prima seduta telematica o, in caso di attivazione del soccorso istruttorio, in successiva seduta telematica, procederà all'apertura della busta telematica B contenente le offerte economiche mediante la piattaforma GPA e verificherà la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Si procederà poi all'esame della documentazione, all'esito della quale verrà generata la graduatoria mediante la piattaforma GPA.

Qualora il RUP accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, oppure sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali sia stata accertata tale condizione.

Fermo restando quanto previsto di seguito in materia di soccorso istruttorio, verranno escluse le offerte:

- parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- inammissibili per sussistenza degli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- inammissibili perché in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- pervenute con modalità difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, tali da non garantire la riconducibilità delle stesse al concorrente;
- che presentino irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 96, del D.lgs. 36/2023 oppure che presentino irregolarità sanabili ai sensi della medesima disposizione, riguardo alle quali sia decorso inutilmente il termine di regolarizzazione assegnato al concorrente;
- che contengano varianti, condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata, oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- presentate da concorrenti che incorrano in una delle cause di esclusione previste dal Codice;
- presentate da concorrenti non in possesso dei requisiti di partecipazione ivi previsti.

## **17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice, in deroga a quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia che sarà determinata secondo il metodo di calcolo A di cui all'Allegato II.2 del Codice, qualora le offerte economiche ammesse alla valutazione siano in numero pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

## **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.





Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 90 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto d'appalto sarà stipulato per l'importo complessivo posto a base digara ed ai servizi saranno applicati i singoli prezzi unitari offerti dall'Operatore economico aggiudicatario in fase di gara.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto verrà stipulato con le modalità indicate dall'art. 18, comma 1, del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Ente Aggiudicatore si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.lgs. 36/2023.

Dell'aggiudicazione della gara sarà data comunicazione ai sensi dell'art. 90, comma 5 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice

## 19. DOCUMENTI DA PRODURRE AI FINI DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico, oltre a quanto già enunciato nel presente Disciplinare e relativi capitolati, dovrà produrre la seguente documentazione:

DOCUMENTI	QUANDO	CADENZA
Copia fronte retro libretti di circolazione dei mezzi impiegati dai quali si evinca l'avvenuta revisione annuale	prima dell'inizio del contratto	annuale (ogni 365 gg) e ad ogni variazione
Copia assicurazione dei mezzi impiegati	prima dell'inizio del contratto	annuale (ogni 365 gg) e ad ogni variazione
Num. iscrizione REN	prima dell'inizio del	annuale (ogni 365 gg)



	contratto	
Copia certificato camerale	prima dell'inizio del contratto	una tantum
Copia patenti autisti impiegati	prima dell'inizio del contratto	annuale (ogni 365 gg) e ad ogni variazione
Copia CQC autisti impiegati	prima dell'inizio del contratto	annuale (ogni 365 gg) e ad ogni variazione
Copia idoneità medica alla guida autisti impiegati	prima dell'inizio del contratto	annuale (ogni 365 gg) e ad ogni variazione
Autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000, attestante l'avvenuta effettuazione da parte degli autisti impiegati dei corsi di sicurezza previsti dall' accordo Stato Regioni	prima dell'inizio del contratto	alla scadenza dei medesimi
Autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000, attestante l'esistenza di un DVR aziendale in corso di validità, con allegata pagina del DVR firmata da DL, RSPP, RLS, MC	prima dell'inizio del contratto	una tantum
iscrizione INAIL	prima dell'inizio del contratto	annuale (ogni 365 gg)
DURC	prima dell'inizio del contratto	ogni 4 mesi
Autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000, attestante il regolare pagamento degli stipendi degli autisti impiegati	prima dell'inizio del contratto	ogni mese in accompagnamento alla fattura

## 20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo



dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Como, con espressa esclusione di ogni foro concorrente o alternativo.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, "il Regolamento") che i dati personali conferiti dai concorrenti verranno trattati da ASF Autolinee S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità dell'esperimento della procedura di gara e per la conseguente a scelta del Contraente.

Il loro conferimento ha natura obbligatoria, in quanto la mancata presentazione dei dati richiesti dalla documentazione di gara comporta l'esclusione dalla medesima (salvo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio dal presente disciplinare), ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali saranno trattati in modo tale da garantirne la riservatezza e la sicura conservazione nei limiti di tempo necessari alle finalità qui indicate, secondo quanto riportato nell'Allegato E – Informativa privacy, alla quale si rinvia integralmente.

## **24. INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA**

Nella homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione "Hai bisogno d'aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma per l'operatore economico.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite PEC all'indirizzo [gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it);
- tramite ticket di assistenza nella sezione "Hai bisogno di aiuto" della piattaforma (solo per utenti già registrati);
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i festivi).

Il Responsabile Unico del Progetto  
dott.ssa Donatella Genovese