



Selezione per Responsabile Ufficio biglietteria e URP

ASF è la principale Società operante nei servizi di trasporto pubblico di Como e intende ampliare il proprio organico procedendo alla selezione di un Responsabile Ufficio Biglietteria e Ufficio Reclami.

La selezione è aperta ai candidati di ambo i sessi, nonché agli iscritti alle liste del collocamento mirato e agli iscritti ai sensi dell'art. 18 l. 68/1999.

Descrizione della posizione – mansioni e responsabilità:

La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestire un team di 6 persone;
- controllare le fasi operative e verificare la corretta applicazione delle normative interne e nazionali per l'emissione, la vendita e l'eventuale rimborso dei titoli di viaggio front office;
- verificare la contabilità di sportello secondo lo sviluppo dei programmi gestionali ad hoc;
- analizzare il fabbisogno periodico dei titoli di viaggio ed i conseguenti approvvigionamenti;
- utilizzare i programmi gestionali ad hoc per attività di backoffice sui titoli di viaggio;
- verificare la corretta trasmissione delle informazioni erogate alla clientela sull'esercizio aziendale.

Requisiti generali:

- Godimento dei diritti civili e politici
- Perfetta conoscenza della lingua italiana
- Idoneità fisica a ricoprire l'impiego
- Posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di servizio militare
- Assenza di patti di non concorrenza e/o di qualsivoglia restrizione giuridica all'instaurazione del rapporto di lavoro
- Assenza di condanne penali, ancorché non definitive, e di decreti penali di condanna o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati contro la pubblica amministrazione; assenza di ogni altra misura sanzionatoria (di natura penale o meno), interdittiva, ablativa o preventiva suscettibile di incidere sulla moralità professionale, in assoluto o anche soltanto in relazione al profilo da ricoprire.

Requisiti specifici:

- Diploma quinquennale e titoli equivalenti/equipollenti (o titolo equivalente qualora conseguito presso altro Stato, secondo la normativa vigente)
- ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel.

Titoli Preferenziali (documentati pena il non accoglimento):

- pregressa esperienza di 2 anni nel settore;
- buona conoscenza della lingua inglese (livello medio).

Principali qualità e caratteristiche richieste:

- Flessibilità
- Serietà e riservatezza
- Precisione e capacità organizzativa
- Rispetto delle scadenze e senso delle priorità
- Ottime doti relazionali e attitudine alla gestione di un gruppo di lavoro

Altre informazioni utili:

- CCNL applicato: Autoferrotranvieri
- Tipologia contrattuale: contratto a tempo indeterminato con periodo di prova come da CCNL
- Livello di inquadramento e retribuzione: da valutare in base all'esperienza e alle competenze dei candidati
- Sede di lavoro: Como.

Benefit riconosciuti:

- Buono pasto del valore attuale di 8€ per ogni giornata di presenza effettiva
- Applicazione di tutti gli accordi di secondo livello vigenti per il personale in forza nella medesima mansione, compreso il premio di risultato, con riconoscimento delle relative indennità.

In ottemperanza all'art. 7 del Regolamento vigente, il termine decadenziale per la presentazione delle candidature è pari ad un minimo di 20 giorni di calendario.

Verranno pertanto considerate le candidature inviate entro e non oltre il giorno 26 settembre 2023 ore 8.00 al seguente indirizzo e -mail:

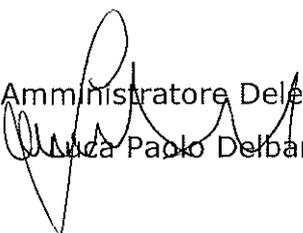
selezioneresponsabili@sfautolinee.it

Si invitano i candidati di entrambi i sessi (L.903/77) a prendere visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito.

Qualora, alla data di scadenza, fosse pervenuto un numero di domande ritenuto insufficiente, o per altre motivate esigenze, la Società si riserva di prorogare il termine.

Si precisa altresì che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione del candidato, nonché alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per la selezione. L'eventuale esito negativo delle visite mediche, anche pre-assuntive, costituisce giusta causa di esclusione, con successiva impossibilità di assunzione. Il candidato che, avuto esito positivo delle visite mediche pre-assuntive, non dovesse rendersi più disponibile per l'assunzione, rinunciando quindi alla posizione, sarà tenuto al rimborso totale delle spese sostenute dalla Società.

Como, 7 settembre 2023

L'Amministratore Delegato

Luca Paolo Delbarba

