



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI
"RESPONSABILE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI" –
CCNL AUTOFERROTRANVIERI

ART. 1

Oggetto della selezione

1. ASF Autolinee S.r.l. (di seguito anche ASF o Società) indice una selezione pubblica finalizzata alla copertura di una posizione di "Responsabile del Personale e Relazioni Sindacali ", presso la sede aziendale di Como, tramite assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di full-time, nelle forme contrattuali di lavoro coerenti con la disciplina normativa e contrattuale che regola il rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri (ivi incluse quelle per le quali la normativa prevede agevolazioni all'assunzione e/o in favore di lavoratori che godono di agevolazioni all'assunzione).
2. Ai fini del presente Avviso, il Responsabile del Personale e Relazioni Sindacali è un lavoratore che, in possesso delle abilitazioni richieste, svolge, con buona autonomia operativa e in via continuativa, mansioni di specifico contenuto professionale, come da *job description* allegata, nonché le connesse attività accessorie previste dal CCNL di categoria e dagli accordi aziendali vigenti.
3. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale www.asfautolinee.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione "Lavora con noi", per un periodo di n. 24 giorni.

ART. 2

Requisiti di ammissione

1. La partecipazione alla selezione è aperta ai candidati di entrambi i sessi (in ossequio alla L. 903/77 e s.m.i.) che sono in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.
 - Sono considerati requisiti generali:
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - Conoscenza della lingua italiana e Inglese

- Idoneità fisica a ricoprire l'impiego
 - Posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di servizio militare
 - Assenza di patti di non concorrenza e/o di qualsivoglia restrizione giuridica all'instaurazione del rapporto di lavoro
 - Assenza di condanne penali, ancorché non definitive, e di decreti penali di condanna o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati contro la pubblica amministrazione; assenza di ogni altra misura sanzionatoria (di natura penale o meno), interdittiva, ablativa o preventiva suscettibile di incidere sulla moralità professionale, in assoluto o anche soltanto in relazione al profilo da ricoprire.
2. Sono considerati requisiti specifici:
- Titolo di studio: laurea (o titolo equivalente qualora conseguito presso altro Stato, secondo la normativa vigente);
 - Esperienza pluriennale nell'organizzazione del personale e nelle relazioni sindacali
 - Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni interpersonali.
3. Si precisa che tutti i requisiti sopra citati, sia generali sia specifici, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e dovranno permanere fino all'atto dell'eventuale assunzione in servizio, ad eccezione di quello relativo all'età che deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.
4. La perdita di uno o più dei sopracitati requisiti comporta, per il candidato, l'esclusione immediata dalla selezione.
5. La partecipazione dei candidati alla selezione non comporta alcun obbligo di impegno all'assunzione in capo alla Società.

ART. 3

Presentazione della domanda

1. L'iscrizione alla selezione dovrà avvenire, a pena di esclusione, esclusivamente per posta elettronica attraverso l'invio della propria candidatura e di tutti i documenti richiesti, in formato PDF o JPEG, all'indirizzo selezioneresponsabili@sfautolinee.it.

2. Il candidato, pertanto, dovrà inviare una e-mail inserendo quale oggetto la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI "RESPONSABILE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI "**
3. Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegata, esclusivamente in formato PDF o JPEG, la seguente documentazione:
- Scansione dell'Allegato: ASF – Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del RE 679/16 (procedure di selezione del personale), compilato e sottoscritto dal candidato;
 - Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
 - Curriculum Vitae aggiornato, con evidenza di quanto richiesto rispetto ai requisiti specifici di cui all'art.2 c. 3;
 - Fotocopia del titolo di studio o autocertificazione sul possesso del titolo di studio.
4. In caso dovessero sorgere eventuali quesiti o per richiesta di ulteriori informazioni, il candidato potrà scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail *selezioneimpiegati@asfautolinee.it* inserendo quale oggetto la seguente dicitura: **"QUESITI RELATIVI ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI "RESPONSABILE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI".** Tali comunicazioni dovranno pervenire entro e non oltre le ore 8.00 del 20/05/2023; si precisa che i candidati riceveranno riscontro scritto tramite il medesimo indirizzo. Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico o con modalità differente da quella sopracitata.
5. La scadenza per l'inoltro delle domande è fissata per le ore 8.00 del 05/06/2023.
6. Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine sopracitato, oppure pervenute con modalità differenti da quella richiesta, o altresì incomplete.
7. ASF non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
8. Il candidato, trasmettendo la domanda, si assume la piena responsabilità di quanto ivi dichiarato.

ART. 4

Cause di esclusione

1. Saranno esclusi automaticamente dalla selezione i candidati che:
 - a) Non soddisfano i requisiti generali di cui all'art. 2, comma 2.
 - b) Non soddisfano i requisiti specifici di cui all'art. 2, comma 3.
 - c) Non possiedono i requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
 - d) Non conservino i requisiti generali e specifici fino all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
 - e) Hanno perso uno o più dei sopracitati requisiti generali e/o specifici di cui all'art. 2, comma 6.
 - f) Hanno inoltrato la propria domanda con modalità differente rispetto a quella indicata all'art. 3, comma 1.
 - g) Non hanno inviato tutta la documentazione richiesta oppure hanno inviato la documentazione richiesta con modalità differente rispetto a quella indicata all'art. 3, comma 3.
 - h) Hanno presentato domanda oltre il termine indicato all'art. 3, comma 5.
 - i) Non hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto per la prova di cui all'art. 9.

ART. 5

Titoli preferenziali

1. Costituiscono requisiti preferenziali i seguenti titoli (da allegare o desumibili da CV):
 - Master di gestione del personale
 - Conoscenza del settore del trasporto pubblico locale
 - Provenienza da società in cui siano state svolte attività con contenuti attinenti al profilo professionale richiesto dalla presente selezione
 - Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point)
 - Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
2. I punteggi conseguibili per ciascun titolo preferenziale sono pari a 2 punti e saranno valutati da apposita Commissione nominata da ASF Autolinee Srl e costituita dopo il termine di scadenza per la presentazione delle candidature.

ART. 6

Commissione esaminatrice

1. I componenti della Commissione esaminatrice sono designati dall'Amministratore Delegato di ASF nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento aziendale.
2. Ad essi è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, comprese le decisioni relative alle ammissioni e alle esclusioni dei candidati.

ART. 7

Comunicazioni ai candidati

1. Nel rispetto del principio di trasparenza, durante tutto il processo di selezione ASF garantisce ai candidati un adeguato piano di informazione e comunicazione relativamente all'andamento della selezione.
2. Attraverso la casella di posta *selezioneresponsabili@asfautolinee.it* appositamente dedicata verranno inviate le seguenti comunicazioni:
 - Il mancato proseguimento nel processo di selezione ai candidati non in possesso dei requisiti generici e specifici richiesti;
 - Il mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto ai candidati per accedere alle fasi successive, elaborato al termine di ogni fase di valutazione e a carattere eliminatorio.

L'esito finale della selezione verrà reso noto sul sito internet della Società al termine dell'intero processo di selezione.

3. La Società si rende inoltre disponibile a fornire eventuali ulteriori approfondimenti, a fronte di una richiesta scritta del candidato.

ART. 8

Fase di preselezione

1. Saranno ammessi a questa fase tutti i candidati che hanno auto dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.
2. ASF si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati attestanti il possesso dei requisiti.

ART. 9

Prove selettive: Colloquio

La prova si articola in un colloquio volto a verificare ed approfondire le competenze del candidato, con riferimento particolare alle attività riportate nella *job description*.

Il punteggio conseguibile è il seguente:

- punteggio massimo 45/45 e punteggio minimo 30/45.

Coloro che non raggiungeranno il punteggio minimo verranno ritenuti non idonei alla prova successiva e verranno quindi automaticamente esclusi dalla selezione.

ART. 10

Esito della selezione

1. Al termine del processo di valutazione, la Commissione determinerà l'esito della selezione sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle diverse prove (in aggiunta a eventuali punti determinati dai titoli preferenziali);
2. L'esito della selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet della Società *www.asfautolinee.it*, sezione "Società Trasparente", sottosezione "Selezione del personale - Lavora con noi";
3. Il candidato risultato idoneo al profilo ricercato verrà contattato dalla Società per avviare l'iter assuntivo;
4. Qualora, al termine della procedura, dovesse risultare idoneo al profilo ricercato un numero di candidati superiore a quello richiesto, i candidati eccedenti potranno essere tenuti validi per successive assunzioni nel medesimo profilo.

ART. 11

Assunzione

1. L'assunzione del candidato avverrà con contratto a tempo indeterminato in regime di full-time, con applicazione del vigente CCNL Autoferrotranvieri e degli accordi aziendali applicabili. Il trattamento economico complessivo terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto.
2. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione del candidato, nonché alla presentazione da parte di quest'ultimo della

documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per la selezione.

3. L'eventuale esito negativo delle visite mediche, anche pre-assuntive, costituisce giusta causa di esclusione, con successiva impossibilità di assunzione.
4. Il candidato che, avuto esito positivo delle visite mediche pre-assuntive, non dovesse rendersi più disponibile per l'assunzione, rinunciando quindi alla posizione, sarà tenuto al rimborso totale delle spese sostenute dalla Società.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

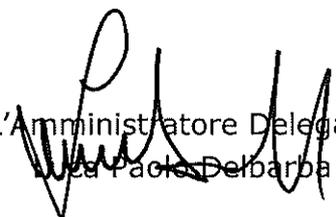
1. ASF, in ossequio a quanto statuito dal regolamento UE n. 679/2016, provvederà al trattamento dei dati personali di tutti i partecipanti alla selezione per le finalità connesse alla selezione stessa e, in caso di esito positivo, per tutte le successive operazioni inerenti alle procedure di assunzione.

ART. 13

Norme transitorie e finali

1. ASF si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente Avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza della selezione, senza che insorga nei candidati alcuna pretesa o diritto.

Como, 12.05.2023


L'Amministratore Delegato
Luca Paolo Delbarba

JOB Title	RESPONSABILE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
ROLE and RESPONSABILITIES	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Personale e Relazioni Sindacali - Responsabile della gestione amministrativa del personale in relazione agli aspetti contrattuali /normativi legati alla prestazione lavorativa - Responsabile dei provvedimenti disciplinari - Gestione della pianificazione delle assunzioni e del reclutamento del personale - Gestione dei sistemi di valutazione delle Performance and Compensation - Pianificazione delle politiche di welfare aziendale - Responsabile del corretto adempimento delle normative in merito alla medicina del lavoro e formazione del personale - Coordinamento con le differenti funzioni aziendali - Coordinamento con i consulenti esterni - Forte orientamento al problem solving