



**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UNA
POSIZIONE IN QUALITÀ DI
"IMPIEGATO IT" – CCNL AUTOFERROTRANVIERI**

VISTO il Regolamento aziendale sulle procedure per il reclutamento del personale;

VISTI i principi di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016;

VISTO il Codice delle Pari Opportunità (L. 198/2006), che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

è indetta la selezione finalizzata all'assunzione di nr. 1 "Impiegato IT" – CCNL Autoferrotranvieri – contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno – sarà proposto un inquadramento commisurato alla professionalità maturata dalla risorsa che sarà identificata per la copertura del ruolo.

Scopo della selezione è l'inserimento di un addetto presso l'Area IT.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono di seguito indicate le attività che il ruolo prevede; l'addetto IT riporta allo " Specialista Tecnico Amministrativo".

A – Presidio IT

Attività di presidio per verifica e controllo dei sistemi informativi aziendali, del datacenter e dei relativi backup.

Attività di verifica periodica e manutenzione straordinaria su apparati tecnologici installati sugli autobus aziendali (ad es. videosorveglianza, bigliettazione elettronica, ...).

Gestione e configurazione apparati di telefonia in gestione al personale (ad es. smartphone, tablet, ...)

Gestione centralino VOIP e relativi apparati di telefonia

Gestione sito Web tramite CMS

B – Manutenzione ordinaria dei server

Aggiornamento periodico di tutte le Virtual Machine del datacenter

Verifica LOG, controlli su eventuali anomalie, verifica occupazione risorse

Gestione Utenti Active Directory, Office 365, Criteri di Policy ed antivirus perimetrale.

C – Assistenza di 1° e 2° livello per utenti

Assistenza di primo livello su chiamata: verifica anomalia, diagnosi e prova di risoluzione.



Tel. 031.247.111
Fax 031.340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



Assistenza di secondo livello (in presenza): ricerca soluzioni su esperienza maturata sul campo oppure verifica anomalia su case history, prova di risoluzione con l'utente.

Verifica aggiornamenti su postazioni utenti ed interfacciamento con partner per eventuale escalation assistenza di terzo livello.

D – Documentazione

Organizzazione della documentazione IT su File Server

Stesura della documentazione di procedure o casi di maggiore rilevanza in modo da creare un archivio di FAQ utili alla risoluzione dei problemi

Manutenzione costante inventario Hardware (PC/Server/Apparati Network) e Software

Sarà richiesto un resoconto scritto giornaliero delle attività svolte.

Il luogo di lavoro sarà presso la sede legale della società in Como (CO) – Via Asiago n. 16/18; inoltre, la risorsa potrà essere chiamata ad operare presso altre sedi delle società nel rispetto dell'art. 2103 c.c.

ART. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti "generali" e "specifici".

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea oppure regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) età non inferiore a 20 (venti) anni
- d) godimento dei diritti civili e politici
- e) piena e completa idoneità fisica alla mansione (la Società, prima di procedere all'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica preventiva d'idoneità)
- f) assenza di patti di non concorrenza o altro impedimento giuridicamente rilevante all'instaurazione del rapporto
- g) inesistenza di condanne penali e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure sanzionatorie
- h) non avere avuto precedenti rapporti di lavoro presso ASF Autolinee srl risolti con licenziamento disciplinare

Requisiti specifici:

- ✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado (c.d. scuola superiore)



Tel. 031.247.111
Fax 031.340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



- ✓ Ottima conoscenza dell'uso del pc con applicativi Windows e Office
- ✓ Conoscenza tecnica dei sistemi informativi basati su DB relazionali, SQL Server
- ✓ Conoscenza tecnica delle infrastrutture network e concetti sulla security
- ✓ Esperienza nel contatto con l'utente finale per risoluzione problemi
- ✓ Buone doti relazionali
- ✓ Flessibilità e disponibilità
- ✓ Proattività e spirito di iniziativa
- ✓ Serietà e riservatezza
- ✓ Possesso della patente B

Costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali** (oggetto della valutazione di cui al successivo art. 10):

- ✓ Esperienza minima nel ruolo di anni 2-3 in particolare nell'help desk / 1° e 2° livello
- ✓ Possesso diploma tecnico informatico

ART. 2

Possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione

I requisiti indicati all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1 comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione.

Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

ART. 3

Domanda di ammissione e allegati

La domanda di ammissione, redatta mediante il modello allegato e firmata con firma autografa, deve essere spedita, a pena di esclusione, esclusivamente per posta elettronica, allegando tutti i documenti richiesti in formato PDF o JPEG, all'indirizzo **selezioneimpiegati@asfautolinee.it**. L'oggetto della mail dovrà essere il seguente: **SELEZIONE IMPIEGATO IT**.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

Alla domanda, dovrà essere allegata, esclusivamente in formato PDF o JPEG, la seguente documentazione:

- a) copia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) copia della documentazione attestante di essere in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione (solo per i candidati provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- c) copia del titolo di studio o certificato sostitutivo;
- d) copia fronte/retro della patente di guida categoria B;
- e) curriculum vitae debitamente sottoscritto e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CGIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



- f) documentazione attestante il possesso dei requisiti preferenziali;
- g) eventuale documentazione attestante l'iscrizione alle liste di cui alla legge 68/99.

ART.4

Termine ultimo per la presentazione della domanda e degli allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentare mediante il modello allegato corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire entro il giorno 15/02/2024.

Si ribadisce che la domanda di partecipazione dovrà pervenire perentoriamente entro il termine di cui sopra. Nessun riferimento potrà essere fatto alla data d'invio.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine sopra indicato oppure pervenute con modalità differenti da quella richiesta anche qualora ciò avvenisse per cause non imputabili al candidato.

La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa.

ART. 5

Quesiti e richieste di informazioni

Eventuali quesiti o richieste di informazioni dovranno essere trasmessi esclusivamente mediante e-mail all'indirizzo **selezioneimpiegati@asfautolinee.it** inserendo quale oggetto la seguente dicitura: **QUESITI RELATIVI ALLA SELEZIONE IMPIEGATO IT.**

Tali comunicazioni dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 08/02/2024.

I candidati riceveranno riscontro scritto dal medesimo indirizzo.

Non saranno forniti riscontri con modalità differente da quella sopra indicata.

ART. 6

Cause di esclusione dalla procedura selettiva Regolarizzazione della domanda

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo, oltre a quanto previsto dagli articoli 2,3,4 nei casi di seguito indicati:

- mancata presentazione della domanda entro i termini e con le modalità previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 3 punti a), b), c), d), e).

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 7

Commissione esaminatrice



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



La Commissione esaminatrice sarà nominata conformemente a quanto previsto dal Regolamento aziendale sulle procedure per il reclutamento del personale.

ART. 8 Comunicazioni ai candidati

Nel rispetto del principio di trasparenza, durante tutto il processo di selezione, ASF garantisce ai candidati un adeguato piano di informazione e comunicazione relativamente all'andamento della procedura.

I candidati saranno informati personalmente della eventuale esclusione dalla selezione a mezzo e-mail dall'indirizzo dedicato selezioneimpiegati@asfautolinee.it.

Coloro ai quali non sia notificata l'esclusione riceveranno un codice alfanumerico personale che sarà utilizzato per identificarli in tutte le comunicazioni di carattere pubblico e sono tenuti a tenere monitorato il sito di ASF (www.asfautolinee.it - Lavora con noi - Selezioni aperte) nel quale saranno indicati il luogo, la data e l'orario di svolgimento delle prove.

Tale avviso sarà pubblicato entro nr. 15 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'avviso di cui sopra costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova selettiva sarà considerata quale rinuncia alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 9 Prove selettive e valutazione

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le prove di selezione saranno articolate come segue e potranno svolgersi sia in unica sessione sia in distinte sessioni in base al numero di candidati, alla durata delle prove e alle esigenze organizzative della società.

Prova pratica: test finalizzato alla verifica delle seguenti competenze di base

- utilizzo pacchetto Office
- prova da svolgersi al pc allo scopo di verificare ed approfondire le conoscenze tecniche del candidato

Punteggio massimo attribuito: 50 punti.

Supereranno la prova e accederanno alla successiva coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 35/50 punti.

Colloquio volto ad approfondire le attitudini e la professionalità maturata dal candidato con particolare riguardo alla rispondenza del suo profilo al ruolo oggetto della selezione.

Punteggio massimo attribuito: 40 punti, Supereranno la prova coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 25/40 punti.

Accederanno alla graduatoria finale di merito i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/90 punti.



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



Art. 10

Requisiti preferenziali – valutazione e punteggio

Ai candidati che avranno superato le prove selettive e accederanno alla graduatoria finale di merito, sarà attribuita una valutazione aggiuntiva riferita all'eventuale possesso dei requisiti individuati come preferenziali (art. 1) per un punteggio massimo complessivo non superiore a **5** punti, così analiticamente ripartito:

REQUISITO	PUNTI
Esperienza minima nel ruolo di anni 2-3 in particolare nell'help desk / 1° e 2° livello	1 per ogni anno fino a massimo 3
Possesso diploma tecnico informatico	2

ART. 11

Graduatoria e assunzione in servizio

Ad esito delle prove di selezione e della valutazione dei requisiti preferenziali, la Commissione redige e approva la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

La graduatoria viene pubblicata sul sito internet della Società www.asfautolinee.it.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, la società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria. A tale fine, gli interessati, su richiesta scritta della società, saranno tenuti, a pena di decadenza, alla consegna dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti e a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive eventualmente prodotte.

L'assunzione è costituita e regolata dal contratto individuale stipulato dalla società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente CCNL.

La società ha facoltà di fare sottoporre a visita medica preassuntiva di idoneità la risorsa da assumere. Tale visita sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla società allo scopo di accertare se il lavoratore abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo oppure il lavoratore non si presentasse alla visita senza giustificato motivo, non sarà possibile procedere all'assunzione con la conseguente decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

ART. 12

Validità della graduatoria

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per mesi 6 (sei) dalla sua approvazione.

La società ha facoltà di avvalersene per la copertura della posizione per la quale la selezione è stata attivata e per altri posti che si rendesse necessario ricoprire in mansioni analoghe anche a tempo determinato e part time.

ART. 13

Assunzione in prova



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova nel rispetto delle norme di legge e collettive che regolano l'istituto.

ART. 14 Pari opportunità

Ai sensi del Codice delle pari Opportunità (Legge 198/2006), nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione sono raccolti e trattati da ASF Autolinee srl anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;

i dati suddetti, nonché quelli elaborati da ASF Autolinee srl in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso di selezione personali saranno trattati per il tramite delle risorse, preventivamente autorizzate ed istruite, operanti in seno alla Società, ed eventualmente da soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del regolamento UE. I dati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

Fatti salvi ulteriori obblighi di legge e/o contenzioso, i dati saranno conservati nel rispetto dei principi e delle regole stabilite dal Regolamento UE, per il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate.

Si informa inoltre che l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento – nei termini e limiti previsti dalla legge – l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché di opporsi ad esso (artt. 15 e ss. del Regolamento UE). L'apposita istanza al Titolare può essere presentata mediante i seguenti indirizzi pec ed e-mail alternativi: segreteria@pec.asfautolinee.it, info@asfautolinee.it. L'interessato ha, altresì, il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 16 Disposizioni finali

ASF si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere temporaneamente o revocare il presente Avviso con provvedimento motivato. La società si riserva, altresì, la facoltà



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura della posizione offerta ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio. Per quanto non previsto nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni del Regolamento aziendale sulle procedure per il reclutamento del personale.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione di tutto quanto disposto nel presente avviso.

Como, 04/01/2024

L'Amministratore Delegato

Massimo Bertazzoli



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00