



## **Selezione per Addetto Ufficio Titoli di Viaggio**

ASF è la principale Società operante nei servizi di trasporto pubblico di Como e intende ampliare il proprio organico procedendo alla selezione di un addetto/a da inserire nell'Ufficio Titoli di Viaggio.

La selezione è aperta ai candidati di ambo i sessi, nonché agli iscritti alle liste del collocamento mirato e agli iscritti ai sensi dell'art. 18 l. 68/1999.

### **Descrizione della posizione – mansioni e responsabilità:**

La figura, dopo affiancamento di 6 mesi al fine di apprendere le dinamiche, le procedure e i flussi che riguardano sia le logiche di bigliettazione tradizionale che quelle legate alla bigliettazione elettronica, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Gestione del rapporto con le rivendite aziendali e le rivendite terze da un punto di vista amministrativo e contabile, a stretto contatto con il referente commerciale, rivendite e area titoli di viaggio.
- Gestione dei flussi contabili e di rendicontazione del nuovo sistema di bigliettazione elettronica (SBE)
- Gestione delle interlocuzioni con l'Area Amministrazione e Finanza di ASF
- Gestione del canale autisti e vendite a bordo da un punto di vista contabile
- Rispondere alle richieste telefoniche che arrivano dalle rivendite esterne e, a tendere, rispondere all'utenza in tema di tariffe, titoli di viaggio e modalità di utilizzo del servizio di trasporto pubblico
- Gestione attività di monetizzazione (venduto e incassi per operatore)
- Rapporti con Istituti bancari: versamenti e RDA degli incassi.

### **Requisiti generali:**

- Età non inferiore ai 18 anni
- Godimento dei diritti civili e politici
- Perfetta conoscenza della lingua italiana
- Idoneità fisica a ricoprire l'impiego
- Posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di servizio militare
- Assenza di patti di non concorrenza e/o di qualsivoglia restrizione giuridica all'instaurazione del rapporto di lavoro
- Assenza di condanne penali, ancorché non definitive, e di decreti penali di condanna o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati contro la pubblica amministrazione; assenza di ogni altra misura sanzionatoria (di natura penale o meno), interdittiva, ablativa o preventiva suscettibile di incidere

sulla moralità professionale, in assoluto o anche soltanto in relazione al profilo da ricoprire.

### **Requisiti specifici:**

- diploma di ragioneria/istituto tecnico amministrativo/istituto professionale (o titolo equivalente qualora conseguito presso altro Stato, secondo la normativa vigente)
- buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel.

### **Titoli Preferenziali** (documentati pena il non accoglimento):

- pregressa esperienza in ruolo analogo
- pregressa esperienza in ambito amministrativo-contabile di 2 anni
- conoscenza del territorio (Como e Provincia)
- ottima conoscenza della contabilità generale ed analitica, del ciclo attivo e passivo e delle logiche finanziarie.

A ciascun titolo preferenziale posseduto verranno attribuiti 5 punti.

### **Principali qualità e caratteristiche richieste:**

- Flessibilità
- Serietà e riservatezza
- Capacità analitica, propensione all'approfondimento e al problem-solving
- Precisione e capacità organizzativa
- Ottime doti relazionali e attitudine al lavoro in team.

### **Altre informazioni utili:**

- CCNL applicato: Autoferrotranvieri
- Tipologia contrattuale: contratto a tempo determinato di 12 mesi
- Livello di inquadramento e retribuzione: da valutare in base all'esperienza e alle competenze dei candidati
- Sede di lavoro: Como.

### **Benefit riconosciuti:**

- Buono pasto del valore di 7€ per ogni giornata di presenza effettiva
- Applicazione di tutti gli accordi di secondo livello vigenti per il personale in forza nella medesima mansione, compreso il premio di risultato, con riconoscimento delle relative indennità.

---

In ottemperanza all'art. 7 del Regolamento vigente, il termine decadenziale per la presentazione delle candidature è pari ad un minimo di 20 giorni di calendario.

**Verranno pertanto considerate le candidature ricevute entro e non oltre il giorno 23 novembre 2022 tramite il link sotto riportato.**

Link per l'invio della candidatura:

**<https://career.etjca.it/job/view-job.php?id=44074>**

Qualora, alla data di scadenza, fosse pervenuto un numero di domande ritenuto insufficiente, o per altre motivate esigenze, la Società si riserva di prorogare il termine.

**Si precisa che i candidati che supereranno la fase di preselezione (costituita da un test psicometrico e da un primo colloquio di valutazione), a cura della Società Etjca SpA, verranno contattati e convocati in sede (Via Asiago 16/18 – Como) per lo svolgimento delle prove previste.**

Contenuti e punteggio delle prove:

1. La prima prova consiste in una prova pratica da svolgere su pc, così strutturata:
  - test sulla conoscenza di excel (formule, combinazioni di formule...) – punteggio massimo conseguibile 40/40, punteggio minimo 25/40.
2. I candidati che avranno superato la prova di cui al punto precedente saranno ammessi alla prova successiva.

La prova consiste in un colloquio volto ad approfondire le conoscenze tecniche e le esperienze pregresse del candidato e, più in generale, l'attitudine allo svolgimento delle mansioni previste.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 40/40, mentre il punteggio minimo è fissato in 25/40.

Coloro che non raggiungeranno il punteggio minimo verranno ritenuti non idonei e verranno quindi automaticamente esclusi dalla selezione.

Si precisa altresì che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione del candidato, nonché alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per la selezione. L'eventuale esito negativo delle visite mediche, anche pre-assuntive, costituisce giusta causa di esclusione, con successiva impossibilità di assunzione. Il candidato che, avuto esito positivo delle visite mediche pre-assuntive, non dovesse rendersi più disponibile per l'assunzione, rinunciando quindi alla posizione, sarà tenuto al rimborso totale delle spese sostenute dalla Società.

Como, 3 novembre 2022

L'Amministratore Delegato

Alberto Toneatto



