



Selezione per Addetto

Area Legale, Gare e Contratti

ASF è la principale Società operante nei servizi di trasporto pubblico di Como e intende ampliare il proprio organico procedendo alla selezione di un addetto/a da inserire nell'Area Legale, Gare e Contratti.

La selezione è aperta ai candidati di ambo i sessi, nonché agli iscritti alle liste del collocamento mirato e agli iscritti ai sensi dell'art. 18 l. 68/1999.

Descrizione della posizione – mansioni e responsabilità:

La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- analisi dei requisiti richiesti dal bando di gara e dei capitolati di gara;
- gestione dell'intero processo di raccolta e predisposizione della documentazione tecnica richiesta in gara;
- predisposizione dei contratti nel rispetto degli standard aziendali;
- valutazione delle richieste di modifica agli standard, in coordinamento con la funzione legale;
- monitoraggio delle tempistiche e delle scadenze;
- sviluppo mantenimento e controllo certificazioni aziendali;
- richiesta documentazione amministrativa al subappaltatore;
- redazione della documentazione amministrativa dell'appaltatore;
- conoscenze dei protocolli tipici di un Modello Organizzativo 231.

Requisiti generali:

- Godimento dei diritti civili e politici
- Perfetta conoscenza della lingua italiana
- Idoneità fisica a ricoprire l'impiego
- Posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di servizio militare
- Assenza di patti di non concorrenza e/o di qualsivoglia restrizione giuridica all'instaurazione del rapporto di lavoro
- Assenza di condanne penali, ancorché non definitive, e di decreti penali di condanna o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati contro la pubblica amministrazione; assenza di ogni altra misura sanzionatoria (di natura penale o meno), interdittiva, ablativa o preventiva suscettibile di incidere sulla moralità professionale, in assoluto o anche soltanto in relazione al profilo da ricoprire.

Requisiti specifici:

- Laurea in Giurisprudenza e titoli equivalenti/equipollenti (o titolo equivalente qualora conseguito presso altro Stato, secondo la normativa vigente)
- ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel.

Titoli Preferenziali (documentati pena il non accoglimento):

- pregressa esperienza di 2 anni nel settore della contrattualistica pubblica;
- conoscenza della lingua inglese (livello medio).

Principali qualità e caratteristiche richieste:

- Flessibilità
- Serietà e riservatezza
- Precisione e capacità organizzativa
- Rispetto delle scadenze e senso delle priorità
- Ottime doti relazionali e attitudine al lavoro in team

Altre informazioni utili:

- CCNL applicato: Autoferrotranvieri
- Tipologia contrattuale: contratto a tempo indeterminato con periodo di prova come da CCNL
- Livello di inquadramento e retribuzione: da valutare in base all'esperienza e alle competenze dei candidati
- Sede di lavoro: Como.

Benefit riconosciuti:

- Buono pasto del valore attuale di 8€ per ogni giornata di presenza effettiva
- Applicazione di tutti gli accordi di secondo livello vigenti per il personale in forza nella medesima mansione, compreso il premio di risultato, con riconoscimento delle relative indennità.

In ottemperanza all'art. 7 del Regolamento vigente, il termine decadenziale per la presentazione delle candidature è pari ad un minimo di 20 giorni di calendario.

Verranno pertanto considerate le candidature inviate entro e non oltre il giorno 26 settembre 2023 ore 8.00 al seguente indirizzo e -mail:

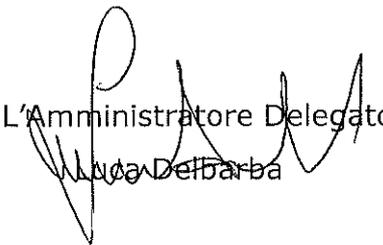
selezioneimpiegati@asfautolinee.it

Si invitano i candidati di entrambi i sessi (L.903/77) a prendere visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito.

Qualora, alla data di scadenza, fosse pervenuto un numero di domande ritenuto insufficiente, o per altre motivate esigenze, la Società si riserva di prorogare il termine.

Si precisa altresì che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione del candidato, nonché alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per la selezione. L'eventuale esito negativo delle visite mediche, anche pre-assuntive, costituisce giusta causa di esclusione, con successiva impossibilità di assunzione. Il candidato che, avuto esito positivo delle visite mediche pre-assuntive, non dovesse rendersi più disponibile per l'assunzione, rinunciando quindi alla posizione, sarà tenuto al rimborso totale delle spese sostenute dalla Società.

Como, 7 settembre 2023


L'Amministratore Delegato
Luca DeBarba

