



ASF AUTOLINEE S.r.l.
COMO
Via Asiago 16/18 - 22100 – Como

2-CODICE ETICO

D. LGS. 231/2001

6				
5				
4				
3				
2	05/10/17	Aggiornamento e ampliamento codice etico	AD	CdA
1	28/01/13	Aggiornamento grafico	AD	CdA
0	12/12/08	Emissione documento	AD	CdA
REV	DATA	DESCRIZIONE	EMESSO	APPROVATO

Il presente documento è di proprietà della ASF AUTOLINEE AUTOLINEE s.r.l.. E' vietata la sua riproduzione, anche parziale, se non autorizzata.

Sommario

0. PREMESSA	3
1. L'Azienda ASF Autolinee	3
2. I Destinatari e i loro obblighi	4
3. Principi etici di riferimento	4
3.1 Principi base per tutte le nostre attività.....	4
3.2 Sicurezza	5
3.3 Ambiente.....	5
3.4 Risorse umane	6
3.5 Utenti.....	8
3.6 Fornitori	8
3.7 Conflitto di interessi	9
3.8 Pubblica Amministrazione.....	10
3.9 Gare.....	10
3.10 Registrazioni contabili	11
3.11 Azionisti	11
3.12 Rapporti con istituti di credito e controparti finanziarie.....	11
3.13 Concorrenza	12
3.14 Privacy e tutela della riservatezza delle informazioni.....	12
3.15 Responsabilità verso la collettività.....	13
3.16 Organi di informazione	13
3.17 Partiti politici e organizzazioni sindacali	13
3.18 Segnalazioni	13
3.19 Sanzioni	14

0. Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito, anche solo il “**Codice**”) esprime l’insieme dei valori fatti propri da ASF Autolinee S.r.l. (di seguito, “**ASF Autolinee**” e/o la “**Società**”) nello svolgimento della propria attività e nei rapporti con tutti i propri *stakeholder*.

Il Codice costituisce parte integrante dell’assetto di *corporate governance* e del sistema di cui ASF Autolinee si è dotata, volto a mitigare il rischio di impresa connesso, in generale, al verificarsi di qualsiasi illecito o irregolarità nello svolgimento dell’attività d’impresa, nonché alla commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito anche il “**D.Lgs. n. 231/01**” o il “**Decreto**”).

Il Codice si inserisce nell’ambito dell’adozione da parte della Società di un Modello di Organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 (di seguito, il “**Modello 231**”) che, per potersi definire adeguato ed efficace, deve rispettare diversi principi:

- adozione di principi etici che svolgano la funzione di linee guida per tutti coloro che operano in azienda;
- costituzione dell’Organismo di vigilanza (di seguito, l’ “**OdV**”);
- mappatura delle attività aziendali “sensibili”;
- definizione di “protocolli” che individuano le modalità di gestione di tali attività, con particolare attenzione alla movimentazione delle risorse finanziarie;
- definizione di flussi informativi nei confronti dell’OdV;
- definizione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello 231;
- attività di informazione, sensibilizzazione e diffusione a tutti i livelli aziendali delle regole comportamentali e delle procedure istituite.

Con l’emanazione del Codice si è proceduto alla definizione e all’adozione di principi etici che sono alla base di un adeguato sistema di controllo preventivo.

Si sono riuniti, in pratica, tutti quei diritti, doveri, responsabilità che ASF Autolinee si assume nei confronti dei portatori di interesse e tutte quelle norme interne che definiscono come devono agire coloro che operano all’interno dell’azienda.

1. L’Azienda ASF Autolinee

ASF Autolinee fornisce servizi di trasporto di persone a migliaia di clienti ogni giorno.

Che si tratti sia di passeggeri sia di enti locali, il principale obiettivo nei confronti dei clienti è quello di fornire un servizio sicuro, efficiente e affidabile che soddisfi le esigenze di trasporto pubblico nelle comunità che si servono.

La responsabilità di ASF Autolinee è inoltre rivolta anche nei confronti dei dipendenti, degli azionisti (*stakeholder*) e dei fornitori.

Il Consiglio di Amministrazione di ASF Autolinee si impegna a garantire che tutti gli aspetti dello svolgimento della propria attività siano portati avanti con chiarezza e trasparenza e che siano basati sui più alti standard di integrità e professionalità da parte di tutti i dipendenti.

La finalità del presente documento è quella di definire i principi di base che la Società adotta nello svolgimento delle attività aziendali.

2. I Destinatari e i loro obblighi

Le norme del Codice si applicano ai membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, dell'OdV ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 231/01, al soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ai dirigenti e ai dipendenti, nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, instaurino rapporti e relazioni di collaborazione od operano nell'interesse o per conto di ASF Autolinee (di seguito, i "**Destinatari**").

I Destinatari devono uniformarsi ai principi e alle disposizioni contenute nel presente Codice, adempiendo agli obblighi generali in esso contenuti con diligenza, correttezza e lealtà.

Tali obblighi sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti alla cui violazione corrisponde, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) o un inadempimento contrattuale, che può comportare la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni a favore della Società.

Al riguardo, i diversi Destinatari, secondo le modalità applicabili, sono tenuti al rilascio di una dichiarazione di accettazione e osservanza dei principi contenuti nel presente documento.

3. Principi etici di riferimento

Di seguito, in maniera semplice e immediata, vengono elencati i principi etici a cui ASF Autolinee farà riferimento e di cui sarà portatrice nei confronti di tutti coloro con cui entrerà in contatto.

3.1 PRINCIPI BASE PER TUTTE LE NOSTRE ATTIVITÀ

- ASF Autolinee agirà nel pieno rispetto di tutte le normative e le disposizioni vigenti.
- Tutte le attività saranno svolte con lealtà, onestà, correttezza, trasparenza e atteggiamento etico. In particolare, è richiesta la più stretta osservanza della normativa nazionale e internazionale sulla lotta alla corruzione. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può, nemmeno in parte, giustificare la violazione delle regole di adesione ai principi delle Leggi applicabili ed in particolare di quella Anticorruzione (Legge 6 novembre 2012, n.190).
- La Società non deve offrire o accettare incentivi finalizzati a un vantaggio iniquo o a facilitare ingiustamente la propria attività. A tale fine ASF Autolinee, nell'ambito dei rapporti con i clienti, proibisce severamente la corruzione in tutte le attività commerciali. Tale politica si applica a tutte le transazioni tra ASF Autolinee e qualsiasi altro soggetto, indipendentemente dal fatto che il cliente sia una Pubblica Amministrazione o un soggetto privato.

- La Società agirà in modo tale da tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi.
- ASF Autolinee svolgerà le proprie attività informando in modo chiaro e trasparente tutti gli *stakeholder* circa la propria situazione patrimoniale e il proprio andamento economico, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo e fatte salve le notizie riservate.
- La Società si impegna a conservare e proteggere il patrimonio fisico e assicurare la protezione del proprio patrimonio intellettuale istruendo le proprie componenti aziendali all'uso corretto dei beni, delle risorse o delle informazioni a loro affidati per l'esercizio delle attività.
- ASF Autolinee tratterà con il dovuto rispetto ogni informazione riservata della quale verrà a conoscenza e agirà in buona fede rispetto agli interessi dei terzi con i quali ha rapporti di lavoro.
- La Società si impegna a tutelare e promuovere il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore, e a rispettare i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.
- Ai Destinatari non è consentito offrire o accettare incentivi che possono essere visti come fonti di vantaggio iniquo per la Società o che generino un guadagno o un beneficio personale.
- La Società si astiene dall'intrattenere rapporti, ancorché indiretti o per interposta persona, con organizzazioni criminose di qualsiasi natura tra cui quelle di stampo mafioso e che operano con finalità di terrorismo.

3.2 SICUREZZA

- La Società garantisce il rispetto delle normative in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- ASF Autolinee si impegna a creare e mantenere un adeguato ambiente di lavoro per tutti i dipendenti, che consenta di svolgere le loro mansioni in condizioni di sicurezza, monitorando la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.
- ASF Autolinee si impegna a dare opportune informazioni e adeguata formazione su tutto quanto attiene alla sicurezza dei dipendenti.
- ASF Autolinee farà tutto quanto è in suo potere per garantire che ai passeggeri (e a eventuali terzi che possono entrare in contatto con le sue attività) sia offerta e data un'esperienza di viaggio sicuro.

3.3 AMBIENTE

- ASF Autolinee opera nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, e si impegna a promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività valorizzando le risorse naturali.

- ASF Autolinee è consapevole dell'impatto che la sua attività ha sull'ambiente e continuerà a esplorare varie opportunità che possano ridurre gli impatti negativi.
- La Società adotta metodi e tecnologie produttive volti alla riduzione degli sprechi e alla conservazione delle risorse naturali.
- ASF Autolinee garantirà la trasmissione e la circolazione delle "best practice" e delle informazioni all'interno della società, così da consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

3.4 RISORSE UMANE

- ASF Autolinee si impegna a creare un ambiente di lavoro sano e sicuro per i suoi dipendenti.
- ASF Autolinee tratterà tutti i dipendenti in modo equo e onesto e agirà in totale ottemperanza alla normativa applicabile.
- Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e il relativo rapporto si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.
- La selezione è condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice, delle procedure interne, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna.
- ASF Autolinee riconosce le capacità e i contributi apportati dai suoi dipendenti e assicura che tali capacità e contributi siano remunerati in base alle caratteristiche e alle condizioni del mercato locale in materia di lavoro;
- ASF Autolinee, in ottemperanza dell'art 3 della Costituzione, non tollererà alcuna discriminazione o molestia sul posto di lavoro e promuoverà e sosterrà la diversità in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa.
- ASF Autolinee si impegna a mantenere comunicazioni aperte con i suoi dipendenti e a rispettare il loro diritto di aderire a un sindacato;
- ASF Autolinee continuerà a garantire che tutti i dipendenti siano pienamente consapevoli delle regole in merito agli obblighi e delle restrizioni relative al possesso di informazioni sensibili.
- ASF Autolinee si astiene inoltre dall'intrattenere rapporti con soggetti dediti al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile.
- La Società si impegna al rispetto, anche in sede di reclutamento, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando ogni condizione di disagio.
- La Società garantisce la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di sua competenza nell'interesse della stessa.

- ASF Autolinee garantisce l'esercizio prudente, obiettivo ed equilibrato da parte dei responsabili di ciascuna attività specifica o unità organizzativa dei poteri connessi alla delega ricevuta.
- ASF Autolinee garantisce la valorizzazione della partecipazione innovativa di ciascuna risorsa, nel rispetto dei limiti delle responsabilità della stessa.
- La Società richiede che ciascun Destinatario:
 - impronti i propri comportamenti alla osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, alla lealtà, alla correttezza nei rapporti personali e a logiche operative impostate sull'integrazione e collaborazione interfunzionale, alla responsabilizzazione delle persone, allo spirito di squadra e al rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali al fine di perseguire gli obiettivi aziendali;
 - protegga e custodisca i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuisca alla tutela del patrimonio aziendale in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di detto patrimonio;
 - si astenga dall'utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali della Società;
 - eviti che una situazione finanziaria personale non equilibrata possa avere ripercussioni di ogni genere sull'attività di lavoro;
 - di rifiutare doni (che non siano di valore assolutamente simbolico), compensi o benefici di qualsiasi tipo da clienti o altri soggetti con i quali la Società intrattenga un rapporto d'affari e che, secondo buon senso, possano essere interpretati come mezzo di particolare favore o di "corruzione";
 - si astenga dal richiedere, direttamente o indirettamente, raccomandazioni e ogni altro trattamento di favore in contrasto con i principi fissati nel presente Codice.
- ASF Autolinee richiede che ciascun Destinatario dia il proprio contributo a creare e mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui e improntato alla collaborazione, al decoro e alla sobrietà.
- È vietato l'uso di stupefacenti, di alcolici e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psicofisico dei lavoratori e di tutti i Destinatari.
- È vietato, altresì, fumare nei luoghi di lavoro; chiunque sia costretto a subire fumo passivo all'interno di essi è tenuto a informare il proprio responsabile.
- Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio delle ottimali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:
 - prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di analogo effetto;

- consumare o cedere a qualsiasi titolo ed in qualsiasi circostanza sostanze stupefacenti.
- La Società si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

3.5 UTENTI

La Società persegue l'obiettivo di soddisfare i propri utenti fornendo loro servizi competitivi e di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nel mercato in cui opera. A tale fine ASF Autolinee si impegna a:

- avere come obiettivo primario la piena soddisfazione del cliente destinatario della prestazione;
- creare un solido rapporto con il cliente, ispirato alla correttezza e all'efficienza;
- mantenere un atteggiamento professionale, leale e collaborativo nei riguardi del cliente;
- utilizzare forme di comunicazione chiare e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente;
- intrattenere rapporti con clienti che presentino requisiti di serietà e di affidabilità personale e commerciale;
- evitare di intrattenere relazioni d'affari con persone delle quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite;
- rifiutare ogni forma di "raccomandazione" o "condizionamento" sia interni che esterni;
- improntare i rapporti all'assoluto rispetto della normativa di legge in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura;
- a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dell'utenza e delle associazioni dei consumatori, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

3.6 FORNITORI

ASF Autolinee intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità. A tale fine la Società richiede espressamente che i fornitori si astengano dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori, e che rispettino la normativa ambientale, adottando altresì politiche aziendali di contenimento dei consumi di materie prime, di riduzione dei rifiuti e delle emissioni nocive e in generale di limitazione dell'impronta ecologica e dell'impatto ambientale delle produzioni. In particolare:

- tutti i fornitori sono tenuti a svolgere le loro attività in un modo che si rispecchi l'approccio professionale delineato nel presente Codice;

- ASF Autolinee concorderà con i suoi fornitori le condizioni di pagamento per i beni e i servizi nel momento in cui viene emesso l'ordine e il fornitore sarà pagato in conformità alle condizioni pattuite;
- ASF Autolinee si adopererà per mantenere una solida relazione con i suoi fornitori; tale relazione sarà basata sulla fiducia, sulla comprensione e sul rispetto reciproco;
- la selezione dei fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati dalle apposite Funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione;
- ASF Autolinee si impegna a rispettare i criteri di imparzialità e obiettività nella qualifica oggettiva dei fornitori, richiedendo sempre ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice e includendo nei relativi contratti apposita previsione;
- la Società, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili e di *partnership*, sottopone periodicamente a revisione il proprio albo fornitori allo scopo di razionalizzarlo e aumentare economicità ed efficienza. Non deve essere quindi preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi;
- per tutte le forniture, anche per i contratti d'opera e di consulenza, devono essere ragionevolmente e adeguatamente formalizzate e documentate le motivazioni della scelta e le considerazioni sul prezzo applicato, secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali. Gli incaricati degli acquisti non devono accettare alcun regalo o altra utilità che possa creare imbarazzo, condizionare le loro scelte o far sorgere il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale; sono ammesse liberalità di modico valore nell'ambito degli usi e nel rispetto delle disposizioni aziendali.

3.7 CONFLITTO DI INTERESSI

- ASF Autolinee continuerà a trasmettere ai propri dipendenti l'importanza di evitare i conflitti di interessi. Se questi conflitti dovessero insorgere, i dipendenti sono tenuti a metterne al corrente il loro diretto superiore.
- Sono da considerarsi in conflitto di interessi, tra le altre, le seguenti situazioni:
 - cointeressenza (palese od occulta) in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
 - strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi personali in contrasto con quelli della Società;
 - uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
 - assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti, enti pubblici e terzi in genere in contrasto con gli interessi della Società.

3.8 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, la Società intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello Stato, autorità garanti e di vigilanza, enti pubblici, enti e amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico, concessionari di lavori pubblici e/o soggetti privati ai quali si applica la disciplina pubblicistica.
- In modo particolare, i rapporti con le autorità garanti e di vigilanza, data la specifica rilevanza delle stesse per l'attività di ASF Autolinee e per il mercato in cui la stessa opera, devono essere improntati a chiarezza, trasparenza e professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.
- La Società proibisce di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a pubblici ufficiali o a incaricati di un pubblico servizio al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri.
- A tal proposito ASF Autolinee pone in essere le opportune cautele e le misure idonee a prevenire simili comportamenti da parte di chi agisce in nome e/o per conto della stessa e che possano configurarsi come corruzione di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.
- Non sono, inoltre, consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti del Governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio.
- I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono tenuti dagli esponenti aziendali all'uopo designati. Tutta la documentazione che riassume le procedure attraverso cui la Società è entrata in contatto con Pubbliche Amministrazioni deve essere debitamente raccolta e conservata.

3.9 GARE

- In occasione dell'indizione o partecipazione a procedure a evidenza pubblica, ASF Autolinee si impegna ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, a valutare, nella fase prodromica alla gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni, a richiedere o fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie funzionali all'aggiudicazione della gara. In caso di partecipazione a procedure a evidenza pubblica la Società si impegna, inoltre, ad intrattenere con i pubblici funzionari incaricati relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio degli stessi.
- In particolare, qualora ASF Autolinee indica gare, si impegna a garantire la liceità, la correttezza e l'imparzialità del procedimento, occupandosi della redazione della documentazione di gara in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché nel pieno rispetto delle procedure e dei principi stabiliti nel presente Codice.

- ASF Autolinee si impegna inoltre ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, evitando di porre in essere, in qualsiasi modo, forme di favoritismo.
- In caso di aggiudicazione della gara, ASF Autolinee si impegna a garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto e il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

3.10 REGISTRAZIONI CONTABILI

- Le registrazioni contabili devono essere effettuate in modo trasparente, accurato e completo e in assoluta coerenza con i dati in possesso dell'operatore.
- Ciascun "Destinatario" è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.
- Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:
 - l'agevole registrazione contabile;
 - l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
 - la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.
- I Destinatari sono tenuti a riferire di qualsiasi anomalia al proprio superiore o alla Funzione competente.

3.11 AZIONISTI

- La Società si impegna ad adoperarsi affinché le *performance* economico-finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare il rischio che gli azionisti hanno assunto con l'investimento dei propri capitali e garantire il credito fornito dagli altri finanziatori.
- ASF Autolinee si impegnerà per dare valore aggiunto ai suoi azionisti e garantirà che i premi di risultato per *manager* e personale siano basati su obiettivi di *performance* che diano valore alla Società.

3.12 RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO E CONTROPARTI FINANZIARIE

- Nei rapporti con istituti di credito e controparti finanziarie, la Società garantisce il rispetto dei principi di piena trasparenza e tracciabilità delle relazioni, delle decisioni, delle operazioni e, in generale, della gestione e dei controlli a tutti i livelli.
- I contratti stipulati con tali soggetti devono basarsi su criteri di estrema chiarezza ed essere redatti in piena conformità alle leggi, ai regolamenti e ai provvedimenti applicabili.
- La gestione dei rapporti da parte della Società deve essere effettuata nel rispetto dei principi di:

- corretta, sana e prudente gestione;
- inerenza con l'attività aziendale;
- assenza di conflitti di interessi, anche potenziali.

3.13 CONCORRENZA

- ASF Autolinee ritiene fondamentale il valore della leale concorrenza.
- ASF Autolinee è, a tale fine, impegnata nel rigoroso rispetto della normativa in materia di tutela della concorrenza e del mercato e nel fornire la massima collaborazione alle Autorità regolatrici del mercato.
- Nessun Destinatario può essere coinvolto in iniziative con i concorrenti che possano, anche solo potenzialmente, integrare violazioni della normativa a tutela della concorrenza e del mercato.

3.14 PRIVACY E TUTELA DELLA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

- Il principio di riservatezza delle informazioni relative ai dipendenti e ai terzi deve essere applicato dai Destinatari in ragione dei dati da questi gestiti e/o posseduti, in particolare:
 - dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*;
 - dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno.
- È obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.
- ASF Autolinee si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni.
- Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da potere recare a essa pregiudizio, ai Destinatari è fatto obbligo di:
 - acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;
 - acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
 - conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
 - comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei propri superiori e/o delle Funzioni competenti e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
 - assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso alla divulgabilità;

- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

3.15 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

- ASF Autolinee svolgerà le proprie attività con modalità che siano rispettose della cultura e delle necessità delle comunità locali.
- ASF Autolinee continuerà a sostenere i propri dipendenti nei progetti promossi all'interno delle loro comunità.

3.16 ORGANI DI INFORMAZIONE

- I rapporti con la stampa e i *mass-media* relativi alla Società, in generale, sono intrattenuti esclusivamente dalla Funzione a ciò deputata conformemente a quanto previsto dall'organizzazione interna della Società.
- Tutti gli interventi di comunicazione esterna debbono essere preventivamente autorizzati.
- I dipendenti che dovessero comparire a incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare nome e marchio di ASF Autolinee, salvo autorizzazione della stessa.

3.17 PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI

- La società non ammette donazioni finanziarie o qualsivoglia genere di assistenza e/o supporto anche non finanziario a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, nonché a ONLUS, fondazioni o organizzazioni in qualsiasi modo riconducibili a partiti politici.
- Gli interessi politici dei dipendenti appartengono alla sfera privata di ciascun singolo individuo. Resta fermo che l'utilizzo di risorse aziendali e di tempo che dovrebbe essere dedicato alla Società da parte di un dipendente per perseguire i suoi fini politici è assolutamente proibito.

3.18 SEGNALAZIONI

- ASF Autolinee continuerà ad applicare e sostenere la sua politica di “*Segnalazione*” che consente ai Destinatari di procedere, in assoluta riservatezza, a denuncia interna, qualora dovessero ritenere che talune situazioni configurino una violazione del Codice.
- Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Codice venga a conoscenza di un fatto che possa rappresentare una violazione, anche potenziale, dello stesso, deve darne immediata comunicazione all'OdV.
- Le comunicazioni possono essere effettuate via *mail*, alla casella di posta elettronica [*organismo.vigilanza@asfautolinee.it*], ovvero inviando apposita comunicazione al seguente indirizzo [*ASF AUTOLINEE srl - Organismo di Vigilanza, Via Asiago, 16 – 22100 Como*].

- L'OdV è tenuto a garantire che coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando l'adeguata riservatezza di tali soggetti.

3.19 SANZIONI

- L'inosservanza delle norme del Codice e dei principi del Modello 231 da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo del Destinatario interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati da tale inosservanza.
- L'osservanza del Codice e del Modello 231 da parte dei dipendenti e il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede sono richiesti anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.
- Le violazioni delle norme del Codice e del Modello 231 da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione delle misure sanzionatorie previste o consentite dalla legge.
- Per le violazioni del Codice e del Modello 231 vengono adottati i provvedimenti sanzionatori previsti nei rispettivi incarichi e/o nei contratti collettivi applicabili, commisurati alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive.
- Le violazioni commesse da consulenti, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.
- Ai fini di una corretta applicazione delle sanzioni al personale non dirigente e ai quadri, ai dirigenti, agli organi societari, ai consulenti, in considerazione della gravità, della recidività, dell'inosservanza diretta, dell'omessa vigilanza e del grado di colpa, si applicano i criteri contenuti nel Modello 231.